

Принято советом ГБОУ СО  
«Екатеринбургская  
школа-интернат «Эверест»,  
протокол от 25.02 2020 № 3



«Утверждаю»

директор ГБОУ СО «Екатеринбургская  
школа-интернат «Эверест»

 Е.А.Сальникова

Приказ от 25.02.2020 г. № 26-од

Согласовано с ПК ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа-интернат  
«Эверест», протокол № 1 от 25.02 2020г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области "Екатеринбургская школа-интернат "Эверест", реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области "Екатеринбургская школа-интернат "Эверест", реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы" (далее соответственно – «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», школа-интернат), организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», о фактах проявления коррупции в сфере образования.
2. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях получения дополнительной информации для совершенствования деятельности министерства по вопросам противодействия коррупции, оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности государственных гражданских служащих министерства и руководителей организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед школой-интернатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.
3. По «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции» принимается и рассматривается информация о фактах:
  - 1) коррупционных проявлений в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;
  - 2) конфликта интересов в действиях гражданских служащих и руководителей подведомственных организаций;

- 3) несоблюдения гражданскими служащими и руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации.
4. Общее руководство и организацию работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» осуществляет заместитель директора Ворончихина И.Л.
5. Для работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» выделена линия телефонной связи с номером: 8 (343) 257-51-84доб.13. Информация о функционировании и режиме работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» доводится до сведения через средства массовой информации и размещается на официальном сайте школы-интерната.
6. «Телефон доверия по вопросам противодействия коррупции» установлен в кабинета заместителя директора школы-интерната.
7. Время работы «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» – с 09.00 часов до 17.00 часов без перерыва.
8. Специалист, отвечающий за работу «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции»:
  - а) осуществляет регистрацию звонков граждан в Журнале регистрации обращений, поступивших по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», с указанием следующих сведений: порядковый номер поступившего сообщения; дата и время регистрации; фамилия, инициалы сотрудника, принявшего сообщение; фамилия, имя, отчество гражданина или наименование организации (или указание на анонимность сообщения) (далее — абонент); адрес, телефон абонента (при наличии информации); краткое содержание сообщения; результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.);
  - б) подготавливают информацию для ознакомления директора и его заместителей о характере и содержании обращений, поступающих по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции»;
  - в) анализируют и обобщают обращения, поступившие по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», в целях разработки и реализации антикоррупционных мероприятий в министерстве.
9. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью.
10. Решения по обращениям, поступившим по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», принимаются в соответствии с федеральным законом от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан».
11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или

совершившим, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Лица, работающие с информацией, полученной по «телефону доверия по вопросам противодействия коррупции», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с действующим законодательством.

13. Использование «телефона доверия по вопросам противодействия коррупции» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях, запрещено.

14. Сообщения, поступившие от граждан на «телефон доверия по вопросам противодействия коррупции», хранятся 1 год, после чего подлежат уничтожению.

### Журнал

**регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области "Екатеринбургская школа-интернат "Эверест", реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы"**

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Вре мя</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника , обработав шего сообщение, подпись</b>	<b>Ф.И.О. абонен та (при наличи и инфор мации)</b>	<b>Адрес, телефон абонента (при наличии информа ции)</b>	<b>Краткое содержание сообщения</b>	<b>Принятые меры</b>
п / п							