

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2019 году
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работ)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Яркова Л.А., секретарь,	124 чел.- родители обучающихся 21 чел. - кандидаты на вакантные должности 14 чел.- представители сторонних организаций	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Организация работы комиссии по принятию решения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	16 мая 23 декабря	председатель комиссии Яговкина О.В. (1 полугодие), Аристова А.А.(2 полугодие)	2 раза в 2019г.проводились заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, выписки из протокола заседаний комиссии (протокол № 5 от 16.05.2019г., протокол № 7 от 23.12.2019г.) представлены директору школы, приказами директора (приказ № 151-к от 24.05.2019г. приказ № 409-к от 27.12.2019г.) установлены стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3.	Организация проведения итоговой государственной выпускной аттестации выпускников (пункт	24 января 26 апреля	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР,	1) проведены родительские собрания в выпускных классах (24 января 2019г.- 6 человек, 26 апреля	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	ЕГЭ, ГВЭ)	10 января 7 мая		<p>2019г.- 6 человек), рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА</p> <p>2) на совещании 10 января 2019г., 7 мая 2019 г. (присутствовало 19 человек) проведена разъяснительная работа среди сотрудников ПШЭ «Обстоятельства, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции в процессе проведения ЕГЭ, ГВЭ»</p>	
4.	<p>Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании</p>	<p>До 14 января</p> <p>До 29 июня</p>	<p>Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР</p>	<p>1) контроль за проведением процедуры закупки аттестатов (заключен договор № 153752 от 14.01.2019г. на поставку аттестатов на 6305,99 руб.);</p> <p>2) контроль за получением, организацией хранения аттестатов (аттестаты получены лично ответственным, помещены на хранение в сейф учреждения);</p> <p>3) контроль за выдачей аттестатов.</p> <p>Ведение книги выдачи аттестатов (аттестаты выданы строго в соответствии с требованиями выдачи аттестатов- протокол заседания педагогического совета №7 от 27 июня 2019г., приказ №84-у от 18 июня 2019г «Об окончании школы», дата выдачи аттестатов- 21 июня 2019г).</p>	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p>

5.	Организация независимой оценки качества аттестации педагогов	Апрель, май, ноябрь	Стерхова Н.И., зам. директора по УВР, Нежданова О.А.	1) процедура аттестации педагогов проведена с привлечением независимых экспертов (аттестованы на 1кк - 3, на Вкк - 5чел.), приказы №210-д от 07.05.2019, № 252-д от 31.05.2019, №480-д от 09.12.2019	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Мероприятия по контролю за приемом детей в 1 класс	начало приема – 1 февраля	Сальникова Е.А., директор школы	1) Работа комиссии по приему детей в школу, приказ № 204-у от 20.12.2018г. (32 человека)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Усиление контроля за соблюдением запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации	15 мая 17 декабря	Гинькевич Л.Т., председатель Совета учреждения, Сальникова Е.А., директор школы	Проведение совета образовательной организации с вопросами: - о недопущении взимания денежных средств с родителей (законных представителей), присутствовало 15 чел.; - соблюдение запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации, присутствовало 11 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации					
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организация и проведение родительских собраний, выпуск печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы, в том числе: ознакомление родителей	постоянно	директор школы, зам. директора по ВР, отв. за информационное обеспечение.	1) Размещена информация на сайте школы и информационных стендах: - информация о правах ребенка и родителей (законных представителей) (размещена постоянно); - ссылка на материалы об оказании бесплатной юридической помощи родителям (размещена постоянно);	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	(законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней			<p>- информация о вакантных местах приема в школу и правила приема детей в школу (до 01 февраля);</p> <p>- информация о ГИА-9;</p> <p>- информация о ЕГЭ;</p> <p>- порядок аттестации педагогов (размещен постоянно на информационном стенде).</p> <p>2) Проведено общешкольные родительские собрания (2 собрания, 48 чел., 26 чел.) с включением вопросов антикоррупционной направленности.</p>	
9.	Обучение работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	17мая 23 августа	29 августа	Ворончихина И.Л., зам.директора по УВР	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>1) Работники с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации (97 чел.)</p> <p>2) Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур (12 чел.)</p>
10.	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции	Два раза в год	26.03 14.06 20.09	Специалист по кадрам	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>98 сотрудникам выданы памятки "Основные понятия в сфере противодействия коррупции "</p>
11.	Распространение методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	25 декабря		Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.</p> <p>68 сотрудникам на электронную почту направлены методические рекомендации "Антикоррупционное просвещение"</p>

		обучающихся"			
Антикоррупционное просвещение обучающихся					
12.	Проведение классных часов в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания	Февраль (11.02-15.02) Апрель (8.04-12.04.04) Октябрь (14.10-18.10)	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, классные руководители	Темы классных часов: 1-4кл. «Что такое хорошо, и что такое плохо?», 16 чел. 5кл.-8кл. «Быть честным», «Что такое взятка», 28 чел. «Проблема «Обходного» пути», «Что такое подкуп?», 16 чел. 9кл.-12кл. «Что такое коррупция», 12 чел., «Как разрешать противоречия между желанием и требованием», 12 чел., «Коррупционное поведение: возможные последствия», 12 чел., «Российское законодательство против коррупции», 10 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, корректировка рабочих программ	1 четверть	учителя-предметники Рязанов Р.В., Соловьев А.В., Войлокова В.Г.	Темы: -коррупция как социально-историческое явление -коррупция как противоправное действие (5-6кл.) -как решить проблему коррупции -откуда берется коррупция -закон и необходимость его соблюдения (7-8 кл.)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

					<p>-как разрешать противоречия между желанием и требованием государства и человек: конфликт интересов (9-10 кл.)</p> <p>-требования к человеку, обреченному властью</p> <p>-зачем нужна дисциплина</p> <p>-преимущество соблюдения законов (11-12 кл.)</p>	
14.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией», 11 кл.	14.02 18.04 16.10 10.12	Войлокова В.Г., зам директора по ВР с привлечением педагога-психолога	Участвовало 3 чел. 11 кл.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
15.	Деловые игры направленные на антикоррупционное воспитание, 5-9 кл.	15.02 19.04 17.10 11.12	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, с привлечением педагога-психолога	<p>- «Распределение премиального фонда», 9кл., 6 чел.</p> <p>- «Экзамен на знание правил школьной жизни», 5кл. 7 чел.</p> <p>- «Разрешенный запрет», 8 кл., 4 чел.</p> <p>- «Распределение путевок», 7 кл., 4 чел.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
16.	Встречи с должностными лицами с целью знакомства с работой российских органов государственной власти	20.03 14.11	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Встреча с работниками ЗАГСа 10-12кл., встреча с сотрудником правоохранительных органов, 9 кл, 6 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
17.	Посещение музеев правоохранительных органов	20 октября	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	5-9 кл., 8 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.	
18.	Заседание родительского клуба	16.05.	Наймушина И.А., педагог-психолог	Рассмотрение на заседаниях клуба вопросов антикоррупционной направленности (8 родителей)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.	

19.	Дискуссионная трибуна (дети и родители) «Коррупция – угроза национальной безопасности России»	19.09.	Войлокова В.Г.	9 кл., 6 учащихся, 3 чел.родителей. Обсуждаемые вопросы: -В чем вы видите истоки живучести коррупции? -Кто оказывается в выигрыше, а кто – в убытке от коррупционных действий? -Можно ли победить коррупцию?	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20.	Выставка изданий периодической печати в библиотеке на тему «Нет коррупции!»	С 09.09 по 20 сентября	зав. библиотекой Бочкарева В.Н.	Посетили выставку 6 родителей, 26 учащихся, 16 педагогов	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) недели противодействия коррупции	С 3 по 10 декабря	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР; Пелевина О.В., педагог-организатор	Беседа: «Государственная политика в области противодействия коррупции», 8-11 кл., 21 чел. Урок правовых знаний: «Противодействие коррупции», 5-7 кл., 14 чел. Выпуск информационных листовок «Коррупция – НЕТ!», 3-5 кл., 28 чел. Размещение на официальном сайте учреждения информации о Международном дне борьбы с коррупцией, 9.12. Общешкольная линейка по теме "Международный день борьбы с коррупцией", 9.12. Совещание при директоре " Об организации мероприятий, проводимых в рамках Международного дня борьбы с коррупцией", 02.12. Размещение на информационном стенде плана проведения	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	Создание мультфильмов антикоррупционной направленности	Два мультфильма	Казбеева О.С.-педагог дополнительного образования	мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, 03.12.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
22.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Ворончихина И.Л., заместитель директора по УВР	<p>2 мультфильма, 4-5 кл.</p> <p>Протокол заседания комиссии №1 от 29.03.2019г.:</p> <p>1.О выполнении решения заседания Комиссии от 26.12.2018г.</p> <p>Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>Решили до первого сентября 2019г. провести мониторинг цен на рынке продуктов питания, информацию представить директору школы для принятия решения не позднее 25 августа. Отв. зав столовой Печенина О.Л.</p> <p>Зам. директору по АХР Денисову С.А.до 01.05.2019г. подготовить перечень работ и (при необходимости) сметную документацию, для подготовки школы к НУГ.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

			<p>В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>3. Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили продолжить контроль за исполнением контрактов поставщиков продуктов питания (три контракта). отв. зав столовой Печенина О.Л., контроль за исполнением контракта по охране объекта ЧОП возложить на зам.директора по АХР Денисова С.А., контроль за проведение закупок компьютерного и реабилитационного оборудования возложить на гл.бухгалтера Мехрякову Н.Н., закупки провести до 01.10.2019г. Нарушения законодательства с нашей стороны нет, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>4. Организация контроля проведения ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы.</p> <p>Решили провести повторные инструктажи непосредственно перед экзаменами всем</p>
--	--	--	---

сотрудникам ПШЭ в мае 2019года с целью избежать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения их к совершению коррупционных нарушений, отв. Ворончихина И.Л. руководитель ПШЭ.

5.Контроль приема детей в образовательное учреждение. Решили продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 20.08.2019г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, отв. зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.

Протокол заседания комиссии №2 от 24.06.2019г.:

1.О выполнении решения заседания Комиссии от 29.03.2019г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме.

2.Контроль финансово-

финансово-

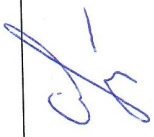
	<p>хозяйственной деятельности учреждения. Решили до первого августа 2019г. завершить ремонтные работы помещений (замена окон в коридорах и туалетах школы спонсорами ООО "СтройТек"). Выйти с обращением к заводу по производству линолеума об оказании спонсорской помощи в виде для ремонта обеденного зала столовой для детей-инвалидов до 28.06.2019г., ответственный Денисов С.А., зам.директора по АХР. В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>3.Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили Проведено за первое полугодие 7 аукционов. Нарушений законодательства с нашей стороны нет, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>4. О контроле за организацией ГИА, ЕГЭ, ГВЭ.</p> <p>Решили избежать ситуации и обстоятельств, которые могут</p>
--	--

				<p>привести к конфликту интересов или склонения их к совершению коррупционных нарушений, при прохождении ГИА повторно (для обучающихся не прошедших ГИА), отв Ворончихина И.Л. Нарушений в процессе проведения ГИА, ЕГЭ, ГВЭ не было.</p> <p>5.0 контроле приема детей в школу. Решили продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 21.08.2019г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, ответственный зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.</p> <p>Протокол заседания комиссии №3 от 30.09.2019г.:</p> <p>1.0 выполнены решения заседания Комиссии от 24.06.2019г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2.Контроль финансово-</p>
--	--	--	--	--

		<p>хозяйственной деятельности учреждения. Решили: В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Проинформировать коллектив учреждения о проведенных мероприятиях (прием в дар линолеума для ремонта обеденного зала столовой, прием в дар кресла-коляски для бассейна для детей-инвалидов).</p> <p>3. Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили: В 3 квартале по данному вопросу фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>4. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2019 года. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции выполнены, отв. зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.</p> <p>Протокол заседания комиссии №4 от 25.12.2019г.:</p> <p>1.О выполнении решения заседания Комиссии от</p>				
--	--	---	--	--	--	--

	<p>30.09.2019г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения за проведением ремонтных работ освещения актового зала и замены дверей на лестничных площадках. Решили: В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>3. Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили: Все обязательства по контрактам нами выполнены, от Денисов С.А., Мехрякова Н.Н., гл.бухгалтер. Случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений в процессе заключения договоров не выявлено.</p> <p>4. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2019 года и рассмотрение плана работы образовательной организации по</p>
--	--

				противодействию коррупции на 2018-2020 годы. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 4 квартале выполнены. План работы по противодействию коррупции на 2018-2020 годы принять за основу.	
--	--	--	--	--	--



Директор

Е.А.Сальникова