

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции учреждения на 2025–2026 годы в 2025 году
 Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа «Эверест», реализующая
 адаптированные основные общеобразовательные программы»
 (наименование государственной организации)

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал до 15.04. 2 квартал до 15.07. 3 квартал до 15.10. 4 квартал до 15.01. года, следующего за отчетным	Нежданова О.А., заместитель директора по УВР	Протокол заседания комиссии № 1 от 24.03.2025г. На комиссии присутствовали: 4 человека Рассматривались вопросы: 1. О выполнении решения заседания Комиссии от 16.12.2024г. Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в полном объеме. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, по договорам и закупкам. Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>коррупционных нарушений не выявлено. <u>Решили:</u> Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. В настоящий момент коррупционных действий не выявлено. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова, зам. по АХР Денисов С.А.). 4. Об организации контроля за проведением ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. <u>Решили:</u> Принять информацию об организации проведения итогового собеседования и тренировочных мероприятий к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Заслушать руководителя ППЭ об организации проведения ГВЭ в мае. 5. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2025 года. Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале выполнены.</p> <hr/> <p>Протокол заседания комиссии №2 от 26.05.2025г.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>На комиссии присутствовали: 5 человек. Рассматривались вопросы:</p> <p>1. О выполнении решения заседания Комиссии от 24.03.2025г. Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в полном объеме.</p> <hr/> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера. Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова).</p> <hr/> <p>4. Организация контроля за проведением ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения тренировочных мероприятий и</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>ГИА к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения к совершению коррупционных нарушений, при прохождении ГИА на дому выполнять все требования к проведению ГИА в ППЭ на дому, установленные законодательством, отв. Ворончихина И.Л. Заслушать руководителя ППЭ об итогах организации проведения ГВЭ в мае-июне.</p> <hr/> <p>5 .О контроле приема детей в школу Решили: Продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 22.08.2025г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, ответственный - зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.</p> <p>6. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2025 года. Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции во 2 квартале</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>выполнены.</p> <p>Протокол заседания комиссии №3 от 23.09.2025г.</p> <p>На комиссии присутствовали: 5 человек. Рассматривались вопросы:</p> <p>1.О выполнении решений заседания Комиссии за 2 квартал. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, по договорам и закупкам. Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственного лица (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова).</p> <p>3. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2025 года. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции выполнены, отв. зам.директора по УВР Нежданова О.А.</p> <p>4. Об организации контроля за проведением ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения ЕГЭ и ГВЭ к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. 5.О контроле приема детей в школу. Решили: В период приема детей в школу нарушений законодательства не было, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Протокол заседания комиссии №4 от 07.10.2025г. На комиссии присутствовали: 4 человека. Рассматривался вопрос: О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации Праведникова О.В. доложила о результатах проведенного мониторинга родственных связей в образовательной организации. В отношении родственной связи был проведен анализ по следующим направлениям: как происходит распределение нагрузки; как ведется табель рабочего времени; имеются ли совместительства, совмещения, и по какому принципу они распределяются между работниками; как осуществляется предоставление отпусков работникам; как происходит выдвижение</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>работников на награждение; как выносятся дисциплинарные взыскания; как назначаются и распределяются стимулирующие выплаты; участие в коллегиальных органах организации; исполнение обязанностей руководителя или заместителя руководителя.</p> <p>В ходе проведения мониторинга родственных связей в образовательной организации фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено, данные родственники не имеют властных полномочий по принятию каких-либо организационных решений в отношении друг друга, их работа не нарушает требования закона, однако руководителю были предложены меры по минимизации коррупционных рисков и недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>Протокол заседания комиссии № 5 от 29.12.2025г.:</p> <p>На комиссии присутствовали: 5 человек.</p> <p>Рассматривались вопросы:</p> <p>1.О выполнении решения заседания Комиссии за 3 квартал.</p> <p>Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме.</p> <p>2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Решили: В ходе проведения мониторинга заключенных контрактов за 2025 год фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>3. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2025 года.</p> <p>Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 4 квартале выполнены.</p>	
2.	Организация работы комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	<p>1 квартал до 25.03.</p> <p>2 квартал до 25.06.</p> <p>3 квартал до 25.10.</p> <p>4 квартал до 25.12.</p>	Тришкалюк Л.А., заместитель директора по УВР, председатель комиссии	<p>4 раза в 2025 г. проводились заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, выписки из протокола заседаний комиссии (протокол № 3 от 21.03.2025, протокол № 4 от 20.05.2025 г., протокол № 1 от 25.10.2025, протокол № 2 от 22.12.2025 г.) представлены директору школы, приказами директора (приказ № 17-к от 20.01.2025г., приказ №45-к от 24.02.2025г., приказ №65-к от 27.03.2025г., приказ № 123-к от 27.05.2025г., приказ № 183-к от 29.08.2025г., приказ №242-к от 29.09.2025г., приказ №306-к от 22.12.2025г., приказ №312-к от 29.12.2025г.) установлены стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников (пункт ЕГЭ, ГВЭ)	<p>До 28.02.</p> <p>До 27.11.</p>	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР,	<p>1)_Родительские собрания в выпускных классах (10А, 12А): рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА, порядок проведения</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>ГИА - 04 марта 2025г. 22 апреля 2025г. , 12 мая 2025 г. (10 человек).</p> <p>2)Совещания с сотрудниками ППЭ (пункт приёма экзаменов): проведена разъяснительная работа среди сотрудников ППЭ «Предупреждение коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации (ГВЭ)» - 22 января 2025г., 03 марта 2025 г., 12 мая 2025 г., 29 мая 2025 г., 06 июня 2025 г. (25 человек).</p> <p>3) В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 29.10.24 № 1413-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2024/2025 учебном году», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена и образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в 2025 году:</p> <p>1. 29 января 2025 года проведено региональное тренировочное мероприятие по математике (в форме ГВЭ) с участием обучающихся 10а класса. В РТМ приняли участие 9 человек , все обучающиеся 10а класса.</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>РТМ проведено в соответствии с регламентом РЦОИ.</p> <p>2. 12 февраля 2025 года проведено итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10а класса (далее – итоговое собеседование), в котором приняли участие 9 обучающихся. Всеми участниками по результатам итогового собеседования получены зачеты.</p> <p>Итоговое собеседование проведено в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2025 году (письмо Рособнадзора от 29.10.2024 № 02-311), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов собеседования по русскому языку».</p> <p>3. 27 марта 2025 года проведено федеральное тренировочное мероприятие по обществознанию (в форме ЕГЭ) с участием обучающейся 12а класса.</p> <p>ФТМ проведено в соответствии с регламентом ФЦТ.</p> <p>4. В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 15.11.24 № 356-Д «Об утверждении плана</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>– графика мероприятий по внесению сведений в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области в 2024/2025 учебном году» в РБД внесены сведения: об участниках ГИА-9 (9 человек), о работниках пункта проведения экзамена ППЭ 8210 (29 человек), об участниках ГИА-11 (1 человек), о работниках пункта проведения экзамена ППЭ 8232 (9 человек) о количестве экзаменов и аудиторий ППЭ, задействованных в основной период ГИА.</p> <p>4) В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации: по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзаменов 8210 и по образовательным программам среднего общего образования в пункте проведения экзаменов 8232 в 2025 году, соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. 32/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» и от 04 апреля</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>Зг. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.11.2024 № 789/2091"Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания и его проведении в 2025 году", от 11 ноября 2024 г. № 787/2089 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания и его проведении в 2025 году", рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 22 января 2025 г. № 04-15), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.05.2025 № 65-И «Об организационно-методическом обеспечении проведения</p>	
--	--	--	--	---	--

			<p>ударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2025 году», в ГБОУ «Екатеринбургская школа-интернат Верест» изданы приказы от 07.05.2025 № 52- «Об обеспечении проведения ударственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 году»; от 16.05.2025 № 58- «Об обеспечении проведения ударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 году»: утвержден фик работы административных и педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в ППЭ в 2025 году; возложена ответственность на работников, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в целях проведения экзамена, за соблюдение порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке аменационных материалов и передаче аменационных материалов, сохранность аменационных материалов.</p> <p>С 1 по 30 апреля 2025 года все работники пунктов проведения экзаменов ППЭ 0 (29 человек) и ППЭ 8232 (9 человек) прошли обучение (дистанционно) на платформе Региональной информационной</p>	
--	--	--	--	--

			<p>темы оценки качества образования и федерального центра тестирования, получены сертификаты.</p> <p>В соответствии с единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования по каждому учебному предмету для выпускников 10 класса (человек): 3 июня 2025 года проведен ГВЭ по математике, 9 июня 2025 года проведен ГВЭ по русскому языку. В связи с получением неудовлетворительного результата по одному из обязательных предметов для четырех выпускников 10 класса проведен ГВЭ по математике в резервную дату сдачи экзамена – 11 июня 2025 года. В ППЭ 8210 в дни проведения ГВЭ основного периода присутствовали общественные наблюдатели. Все выпускники прошли успешно государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании.</p> <p>В соответствии с единым расписанием проведения государственного единого экзамена по образовательным программам среднего общего образования по обязательным учебным предметам и предметам по выбору, выпускницы 12 класса (1 человек) в ППЭ 8210(на дому) проведен ЕГЭ: 23 мая 2025 года по литературе, 27 мая 2025 года по математике, 30 мая 2025 года по русскому языку, 2 июня 2025 года по обществознанию. Выпускница прошла успешно государственную итоговую аттестацию и получила аттестат о среднем общем</p>	
--	--	--	--	--

				<p>азовании.</p> <p>5) В соответствии с Приложением № 1 к плану Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363 «Методические рекомендации по организации и ведению итогового сочинения (изложения) в 5/26 учебном году» 3 декабря 2025 года введено итоговое сочинение для обучающейся класса как допуск к государственной итоговой аттестации в 2026 году. По результатам итогового сочинения участница получила «чет».</p> <p>В соответствии с приказом Министерства образования Свердловской области от 11.10.2025 № 228-И «Об утверждении плана – списка мероприятий по внесению сведений в региональную базу данных обеспечения ведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области в 2025/2026 учебном году» внесены необходимые сведения в региональную базу данных в соответствии с установленными сроками.</p> <p>В октябре – декабре 2025 года ГБОУ СОШ «Катеринбургская школа «Эверест»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внесены данные участников ГИА-6 в региональную базу данных (РБД): 20 обучающихся 10а, б классов, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования; 1 обучающийся 12а класса, осваивающий основные образовательные программы среднего общего образования; - созданы 2 пункта проведения экзамена 	
--	--	--	--	--	--

			<p>обучающихся 10а, б классов: ППЭ 8210 -19 участников; ППЭ 8232(на дому) - 1 участник; - определено необходимое количество итерий, с учетом специализированной садки участников ГИА с ОВЗ; участники реплены за ППЭ; - за пунктами проведения экзаменов реплено 34 сотрудника, которые будут действованы в основной период проведения А; - внесены сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача цифровых средств общения (технологии передачи ЭМ по сети, ати КИМ в ППЭ).</p> <p>В декабре 2025 года проведен инструктаж ответственных за информационную опасность, работающих с региональными ами данных и осуществлена смена парольно - рчевой информации в образовательном еждении.</p> <p>В соответствии с письмом Министерства азования Свердловской области от 16.12.2025 02-01-81/13383 «Об изменении в графике нировочных мероприятий в 2025/2026 бном году», в целях подготовки к ведению государственной итоговой естанции по образовательным программам овного общего образования в ГБОУ СО атеринбургская школа «Эверест», лизующая адаптированные основные деобразовательные программы» проведена готовка к проведению регионального нировочного экзамена ГВЭ-9 по математике иказ ГБОУ СО «Екатеринбургская школа</p>	
--	--	--	--	--

				<p>верест» от 25.12.2025 № 180-у) 16 января 2026 года и регионального тренировочного экзамена ГВЭ-11 по математике 27 января 2026 года.</p> <p>Проведены родительские собрания в 10а (25 января 2025 года) и 10б (19 декабря 2025 года) классах с целью информирования о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку как допуску к государственной итоговой аттестации в 2026 году, которое состоится 11 февраля 2026 года, а также по организации и проведению регионального тренировочного экзамена ГВЭ-9 по математике 16 января 2026 года.</p>	
4.	<p>Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании</p>	<p>До 27.02.</p> <p>До 29.06.</p>	<p>Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР</p>	<p>1) Контроль за получением, организацией хранения аттестатов (аттестаты получены лично ответственным, помещены на хранение в сейф учреждения);</p> <p>2) Контроль за выдачей аттестатов. Ведение книги выдачи аттестатов (аттестаты выданы строго в соответствии с требованиями выдачи аттестатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - протокол заседания педагогического совета № 16 от 23 июня 2025г. (приказ № 75-у от 26.06.2025г «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2025 году» (5 чел.), протокол заседания педагогического совета № 17 от 7 июля 2025г. (приказ № 78-у от 07.07.2025г. «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2025 году» (1 чел.), дата выдачи аттестатов – 26.06.2025г., 07.07.2025); - протокол заседания педагогического 	<p>Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки</p>

				<p>совета № 16 от 23 июня 2025г. (приказ № 74-у от 23.06.2025г «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2025году» (1 чел.), дата выдачи аттестатов – 24.06.2025г.)</p> <p>Сведения о выданных документах об образовании (аттестатах об основном и среднем общем образовании) внесены в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» 26.06.2025г., 07.07.2025 (в соответствии с установленными сроками).</p>	
5.	Организация независимой оценки качества аттестации педагогов	ежеквартально	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	<p>1)Процедура аттестации педагогов проведена с привлечением независимых экспертов (аттестованы на 1КК – 11 чел., на ВКК - 7 чел.), Приказ от 06.02.2025, № 273-Д, Приказ от 02.04.2025 № 586-Д, Приказ от 05.06.2025 №129-Д, Приказ от 03.07.2025 №233-Д, Приказ от 01.12.2025 №874-Д, Приказ от 26.12.2025 № 1053-Д.</p> <p>2)Процедура аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (3 чел.).</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Организация контроля за соблюдением законодательства о закупках, принятие мер по устранению коррупционных рисков	1 раз в полугодие до 25.06 и до 25.12.	Тришкалюк Л.А., заместитель директора по УВР	<p>Вопрос о контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществлении закупок, выполнении контрактов, исполнении законодательства ежеквартально включен в повестку заседания Комиссии по противодействию коррупции.</p> <p>По итогам 1 и 2 полугодия проведен перекрестный анализ государственных</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				закупок, который выявил соблюдение требований закона на всех этапах закупочной деятельности.	
7.	Мероприятия по контролю за приемом детей в 1 класс	начало приема – 01.04., ежеквартально	Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР	Работа комиссии по приему детей в школу, утверждена приказом директора. Начало приема детей в 1 класс 1 апреля 2025 года.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Усиление контроля за соблюдением запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации	До 15.05. До 15.12.	Праведникова О.В., зам. директора по УВР Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР	1) Проведение совета образовательной организации с вопросами: - о недопущении взимания денежных средств с родителей (законных представителей), - соблюдение запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации - 20.05.2025г. (55 человек). 2) Круглый стол с руководителями методических объединений по теме «Коррупционные риски в сфере образования» (проблемные сферы образовательной организации: подарки, родственные связи, платные услуги) – 28.10.2025г. (8 человек).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организация и проведение родительских собраний, ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	До 20.05 До 28.08.	Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР Войлокова В.Г., зам директора по ВР	1) Размещена информация на сайте школы и информационных стендах: - информация о правах ребенка и родителей (законных представителей) (размещена постоянно); - ссылка на материалы об оказании бесплатной юридической помощи родителям (размещена постоянно); - информация о вакантных местах приема в школу и правила приема детей в школу (до	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				01апреля); - информация о ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - информация о ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ); - порядок аттестации педагогов (размещен постоянно на информационном стенде). 2) Проведены общешкольные родительские собрания (30 человек) с включением вопросов антикоррупционной направленности – 12.05.2025, 30.10.2025г.	
10.	Обучение работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	До 01.09.	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Онлайн-курс по антикоррупционному просвещению сотрудников образовательных организаций: -ознакомились с материалами презентации, -после ознакомления с материалами педагоги проходили итоговый тест. Курс успешно прошли 32 человека-01.09.2025.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции	Март, ноябрь	специалист по кадрам	Электронные памятки "Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений" – направлены сотрудникам школы (55 человек).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Ознакомление работников учреждения с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, а также при назначении на должность	специалист по кадрам	На общем собрании трудового коллектива 05.06.2025 работники были ознакомлены с локальными актами организации, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции (55 человек).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Организация индивидуального консультирования граждан (в том числе работников учреждения) по вопросам	1 раз в полугодие до 25.06 и до 25.12.	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Проведение приема (консультирования) граждан по вопросам законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции - 27-28 мая 2025 г. с 12 до 13	Мероприятие выполнено в полном объеме в

	соблюдения антикоррупционного законодательства			часов, 10 декабря 2025г., кабинет «Медиапространство» (2 человека).	установленные сроки
14.	Проведение классных часов в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания	1 раз в квартал до 28 числа последнего месяца квартала	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, классные руководители	<p>Классные часы в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания – 21 марта 2025г., 23 мая 2025г., 24 октября 2025г., 26 декабря 2025г.:</p> <p>1»А»подг. «Будь честным!» 6 человек</p> <p>1 «А» «Будь честным!» 5 человек</p> <p>2 «А» «Честность и справедливость» 7 человек</p> <p>3 «А» «Что такое коррупция?» 7 человек</p> <p>4 «А» «Тайна слова «Коррупция» 6 человек</p> <p>5 «А» «Без коррупции с детства» 6 человек</p> <p>6«А» «Быть честным!» 6 человек</p> <p>7«А» «Антикоррупционное просвещение» 8 человек</p> <p>8«А», «Б» «Антикоррупционное просвещение» 16 человек</p> <p>9 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 1 человек</p> <p>10 «А» , «Б» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 20 человек</p> <p>11 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 4 человека</p> <p>12 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 1 человек</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, корректировка рабочих программ	До 30.11.	учителя-предметники Войлокова В.Г. Черкасова Н.Н.	<p>Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания:</p> <p>Темы:</p> <p>-коррупция как социально-историческое явление</p> <p>-коррупция как противоправное действие (5-бкл.)</p> <p>-как решить проблему коррупции</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>-откуда берется коррупция</p> <p>-закон и необходимость его соблюдения (7-8 кл.)</p> <p>-как разрешать противоречия между желанием и требованием</p> <p>-государство и человек: конфликт интересов (9-10 кл.)</p> <p>-требования к человеку, облаченному властью</p> <p>-зачем нужна дисциплина</p> <p>--преимущество соблюдения законов (11-12 кл.)</p>	
16.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией», 9-12 кл.	До 15.05.	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, Черкасова Н.Н., учитель истории и обществознания	14 марта 2025г. Кабинет «Медиапространство» 10 «А» и «Б» кл. (20 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Деловые игры, направленные на антикоррупционное воспитание, 5-9 кл.	До 20.04. До 20.12.	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, с привлечением педагога-психолога Гафуровой П.М.	Деловые игры, направленные на антикоррупционное воспитание: - «Распределение премиального фонда», 9Бкл., - «Экзамен на знание правил школьной жизни», 5А, - «Распределение путевок» - 10Бкл. 17 февраля 2025г. 21 апреля 2025г. 16 октября 2025г. (14 человек) Кабинет «Медиапространство»	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Встречи с должностными лицами с целью знакомства с работой российских органов государственной власти	До 30.11.	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Встреча с должностными лицами из отдела полиции Ленинского района г. Екатеринбурга по профилактике противоправного поведения и антикоррупционному просвещению – 18	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные

				ноября 2025г. (35 человек)	сроки
19.	Посещение музеев правоохранительных органов	До 30.10.	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Экскурсия в Госавтоинспекцию Свердловской области – 26.09.2025г. (6 обучающихся и 3 родителя)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Вебинар для родителей	II квартал, до 10.04.	Гафурова П.М., педагог-психолог	«Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности» - 07.04.2025г. (5 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
21.	Дискуссионная трибуна «Коррупция – угроза национальной безопасности России»	III квартал, до 30.09.	Черкасова Н.Н., учитель истории и обществознания	Дискуссионная трибуна «Коррупция – угроза национальной безопасности России», 10А и 10Б кл. - 23.09.2025г. (19 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
22.	Выставка изданий периодической печати в библиотеке на тему «Нет коррупции!»	До 20.09.	зав. библиотекой	Апрель 2025г. 15- 19 сентября 2025г.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
23.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) недели противодействия коррупции	С 3 по 10 декабря	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) Недели противодействия коррупции: 1. Школьный конкурс "Только честно!". Номинации: - Ролик "Твори добро безвозмездно" с лозунгом (коллективный формат). - Рисунок (плакат) "Надо жить честно".	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				<p>- Рассказ (сказка) "Надо жить честно".</p> <p>- Эссе «Будущее без коррупции»</p> <p>2. Историко-правовая квест-игра по Конституции РФ (старшие классы).</p> <p>3. Мероприятия по правовому информированию и правовому просвещению граждан (сотрудников школы, родителей обучающихся) «Коррупции - нет!»</p>	
24	Участие ответственных лиц по профилактике коррупционных правонарушений в мероприятиях (семинарах, вебинарах, курсах и т.п.) по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции	ежегодно, до 25 декабря отчетного года	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	<p>Методический онлайн-семинар «О соблюдении требований антикоррупционного законодательства в государственных и муниципальных организациях», организованный Департаментом противодействия коррупции Свердловской области - 16.05.2025г. (2 человека)</p> <p>Онлайн-семинар «Вопросы организации и проведения работы по противодействию коррупции при осуществлении государственных и муниципальных закупок», организованный Департаментом государственных закупок Свердловской области совместно с Департаментом противодействия коррупции Свердловской области и АО «Единая электронная торговая площадка» - 28.05.2025г. (2 человека)</p> <p>Совещание «Организация деятельности по профилактике коррупции в подведомственных Министерству</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				образования Свердловской области учреждений» в формате видео-конференц-связи – 08.12.2025г. (1 человек)	
25.	Обеспечение информирования через сайт образовательной организации о платформе обратной связи "Жалобы на всё" на едином портале государственных услуг.	ежеквартально	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Информирование через сайт образовательной организации о платформе обратной связи "Жалобы на всё" на едином портале государственных услуг.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 25 мероприятий Плана в 2025 году выполнено 25 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 25 мероприятий.

Директор



Е.А. Сальникова