

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2024 году*

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный /ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Нежданова О.А., Праведникова О.В., заместители директора по УВР	Протокол заседания комиссии № 1 от 25.03.2024г. На комиссии присутствовали: 4 человека Рассматривались вопросы: 1.О выполнении решения заседания Комиссии от 29.12.2023г. Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в полном объеме. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, по договорам и закупкам. Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Решили:	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

* Отчет о выполнении плана работы образовательной организации по противодействию коррупции по данной форме необходимо составлять ежеквартально (нарастающим итогом) и представлять на заслушивание в Комиссию по противодействию коррупции учреждения.

				Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. В настоящий момент коррупционных действий не выявлено. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова, зам. по АХР Денисов С.А.). 4. Об организации контроля за проведением ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения итогового собеседования и тренировочных мероприятий к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Заслушать руководителя ППЭ об организации проведения ГВЭ в мае. 5. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2024 года. Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале выполнены. Протокол заседания комиссии №2 от 27.05.2024г. На комиссии присутствовали: 4 человека. Рассматривались вопросы: 1.О выполнении решения заседания Комиссии от 25.03.2024г. Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в полном объеме. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности	
--	--	--	--	--	--

				учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера. Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова). 4. Организация контроля за проведением ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения тренировочных мероприятий и ГИА к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения к совершению коррупционных нарушений, при прохождении ГИА на дому выполнять все требования к проведению ГИА в ППЭ на дому, установленные законодательством, отв. Ворончихина И.Л. Заслушать руководителя ППЭ об итогах организации проведения ГВЭ в мае-июне. 5 .О контроле приема детей в школу Решили: Продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 21.08.2024г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту	
--	--	--	--	---	--

				интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, ответственный - зам.директора по УВР Ворончихина И.Л. 6. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2024 года. Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции во 2 квартале выполнены. Протокол заседания комиссии №3 от 23.09.2024г. На комиссии присутствовали: 5 человек. Рассматривались вопросы: 1.О выполнении решений заседания Комиссии за 2 квартал. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме 2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, по договорам и закупкам. Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственного лица (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова). 3. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2024 года.	
--	--	--	--	--	--

				Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции выполнены, отв. зам.директора по УВР Нежданова О.А. 4. Об организации контроля за проведением ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения ЕГЭ и ГВЭ к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. 5.О контроле приема детей в школу. Решили: В период приема детей в школу нарушений законодательства не было, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Протокол заседания комиссии №4 от 07.10.2024г. На комиссии присутствовали: 4 человека. Рассматривался вопрос: О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации Праведникова О.В. доложила о результатах проведенного мониторинга родственных связей в образовательной организации. В отношении родственной связи был проведен анализ по следующим направлениям: как происходит распределение нагрузки; как ведется табель рабочего времени; имеются ли совместительства, совмещения, и по какому принципу они распределяются между работниками; как осуществляется предоставление отпусков работникам; как происходит выдвижение работников на награждение; как выносятся дисциплинарные взыскания; как назначаются и	
--	--	--	--	--	--

				распределяются стимулирующие выплаты; участие в коллегиальных органах организации; исполнение обязанностей руководителя или заместителя руководителя. В ходе проведения мониторинга родственных связей в образовательной организации фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено, данные родственники не имеют властных полномочий по принятию каких-либо организационных решений в отношении друг друга, их работа не нарушает требования закона, однако руководителю были предложены меры по минимизации коррупционных рисков и недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения. Протокол заседания комиссии № 5 от 16.12.2024г.: На комиссии присутствовали: 5 человек. Рассматривались вопросы: 1.О выполнении решения заседания Комиссии за 3 квартал. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме. 2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Решили: В ходе проведения мониторинга заключенных контрактов за 2024 год фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. 3. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2024 года и рассмотрение Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции на 2025-2026 годы.	
--	--	--	--	--	--

				Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 4 квартале выполнены. План мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2026 годы принять за основу.	
2.	Организация работы комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Комиссия по стимулирующим выплатам, председатель комиссии Тришкалюк Л.А.	6 раз в 2024 г. проводились заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, выписки из протокола заседаний комиссии (протокол № 3 от 21.03.2024, протокол № 4 от 25.03.2024 г., протокол № 5 от 22.05.2024 г., протокол № 6 от 24.05.2024 г., протокол № 1 от 31.10.2024, протокол № 2 от 16.12.2024 г.) представлены директору школы, приказами директора (приказ №40-к от 22.02.2024г., приказ № 62-к от 29.03.2024г., приказ №127-к от 29.05.2024г., приказ № 178-к от 28.08.2024г., приказ № 234-к от 01.10.2024г., приказ №264-к от 31.10.2024г., приказ №322-к от 24.12.2024г., приказ №323-к от 24.12.2024г., приказ №324-к от 24.12.2024г) установлены стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
3.	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников (пункт ЕГЭ, ГВЭ)	До 28 февраля До 27 апреля	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	1)Родительские собрания в выпускном классе (10А): рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА, порядок проведения ГИА – 16.01.2024г., 12.03.2024г., 16.05.2024г. (10 человек); родительские собрания в выпускных классах (10А, 12кл.): родители и выпускники ознакомлены с порядком проведения ГИА в 2025 году (под подпись), с проектом единого расписания проведения ГИА) – 11.10.2024 г. 8.11.2024 г.,13.11.2024г. (11 человек). 2)Совещания с сотрудниками ППЭ (пункт приёма экзаменов): проведена разъяснительная работа среди сотрудников ППЭ «Предупреждение коррупционных рисков при проведении государственной итоговой	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				аттестации (ГВЭ)» - 17.01.2024г., 10.04.2024 г., 22.05.2024 г., 29.05.2024 г. (25 человек). 3) В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 31.10.23 № 1197-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году», в целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования в форме государственного выпускного экзамена в 2024 году, обучения организаторов и технических специалистов ППЭ, привлекаемых к проведению ГИА: 1. 26 января 2024 года проведено региональное тренировочное мероприятие по математике (в форме ГВЭ) с участием обучающихся 10а класса. В РТМ приняли участие 7 человек (из 10 обучающихся 10а класса).РТМ проведено в соответствии с регламентом РЦОИ. 2. 14 февраля 2024 года проведено итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для обучающихся 10а класса (далее – итоговое собеседование), в котором приняли участие 9 обучающихся. В этот день один ученик 10а класса не смог принять участие в связи с болезнью, поэтому для него прохождение итогового собеседования было организовано во второй срок - 13 марта 2024 года. Всеми участниками по результатам итогового собеседования получены зачеты. Итоговое	
--	--	--	--	---	--

				собеседование проведено в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 08.02.2024 № 269-Д «Об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового собеседования по русскому языку, мест, порядка и сроков хранения и уничтожения материалов собеседования по русскому языку». 3. В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 25.12.23 № 387-Д «Об утверждении плана – графика мероприятий по внесению сведений в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области в 2023/2024 учебном году» в РБД внесены сведения: об участниках ГИА-9 (10 человек), о работниках пункта проведения экзамена (25 человек), о количестве экзаменов и аудиторий ППЭ, задействованных в основной период ГИА. 4) В целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в пункте проведения экзаменов 8210 –ППЭ в 2024 году, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного	
--	--	--	--	---	--

				общего образования», от 18.12.2023 № 955/2118 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», рекомендациями по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (письмо от 16.01.2024 № 04-4), приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.05.2024 №128-И «Об организационно-технологическом обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Свердловской области в 2024 году», в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» издан приказ от 20.05.2024 № 78-у «Об обеспечении проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году»: утвержден график работы административных и педагогических работников, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в ППЭ в 2024 году; возложена ответственность на работников, привлекаемых к проведению ГИА в ППЭ в день проведения экзамена, за соблюдение Порядка проведения ГИА, соблюдение информационной безопасности при обработке экзаменационных материалов и передаче экзаменационных материалов, сохранность экзаменационных материалов.	
--	--	--	--	--	--

				С 1 по 30 апреля 2024 года все работники пункта проведения экзаменов (25 человек) прошли обучение (дистанционно) на платформе Региональной информационной системы оценки качества образования и получили сертификаты. Очное обучение в Институте развития образования Свердловской области прошли два работника ППЭ: технический специалист (07.05.2024), руководитель ППЭ (08.05.2024). В соответствии с единым расписанием проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего образования по каждому учебному предмету для выпускников 10 класса (10 человек): 03 июня 2024 года проведен ГВЭ по русскому языку, 06 июня 2024 года проведен ГВЭ по математике. В связи с получением неудовлетворительного результата по одному из обязательных предметов для одного выпускника 10 класса проведен ГВЭ по математике в резервную дату сдачи экзамена – 27 июня 2024 года. В ППЭ 8210 в дни проведения ГВЭ основного периода присутствовали общественные наблюдатели. 5) В соответствии с Приложением № 1 к письму Рособнадзора от 14.10.2024 № 04-323 «Методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году» 4 декабря 2024 года проведение итогового сочинения(изложение) (далее – ИС(И)) для обучающихся 12 класса как допуск к государственной итоговой аттестации в 2024 году не состоялось. Участник ИС(И) не смог принять участие по уважительной причине (подтверждающие документы представлены). Проведение ИС(И) запланировано в дополнительный срок - 05.02.2025. 6)В соответствии с приказом Министерства общего	
--	--	--	--	--	--

				образования и молодежной политики Свердловской области от 15.11.2024 № 356-И «Об утверждении плана – графика мероприятий по внесению сведений в региональную базу данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области в 2023/2024 учебном году» внесены необходимые сведения в региональную базу данных в соответствии с установленными сроками. В ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»: - в РБД внесены данные участников ГИА-2025: 9 обучающихся 10а класса, осваивающих основные образовательные программы основного общего образования; 1 обучающийся 12а класса, осваивающий основные образовательные программы среднего общего образования; - созданы 2 пункта проведения экзамена: для обучающихся 10а класса: ППЭ 8210 и для обучающихся 12а класса: ППЭ 8232(на дому); - определено необходимое количество аудиторий, с учетом специализированной рассадки участников ГИА с ОВЗ; участники закреплены за ППЭ; - за пунктами проведения экзаменов закреплено 27 сотрудников, которые будут задействованы в основной период проведения ГИА.	
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	До 27 февраля	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	1) Контроль за получением, организацией хранения аттестатов (аттестаты получены лично ответственным, помещены на хранение в сейф учреждения); 2) Контроль за выдачей аттестатов. Ведение книги выдачи аттестатов (аттестаты выданы строго в соответствии с требованиями выдачи аттестатов -	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

	документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	До 29 июня		протокол заседания педагогического совета № 18 от 20 июня 2024г. (приказ № 89-у от 20.06.2024г «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2024 году» (9 чел.), приказ № 91-у от 08.07.2024г. «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2024 году» (1 чел.), дата выдачи аттестатов – 25.06.2024г., 10.07.2024) Сведения о выданных документах об образовании (аттестатах об основном и среднем общем образовании) внесены в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» 25.06.2024г., 10.07.2024 (в соответствии с установленными сроками).	
5.	Организация независимой оценки качества аттестации педагогов	ежеквартальн о	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	1)Процедура аттестации педагогов проведена с привлечением независимых экспертов (аттестованы на 1КК – 2 чел., на ВКК - 6 чел.), Приказ от 07.02.2024 № 259-Д, Приказ от 03.04.2024 №559-Д, Приказ от 03.05.2024 №671-Д, Приказ от 02.08.2024 №1044-Д, Приказ от 03.12.2024 № 1519-Д, Приказ от 15.01.2025 №11-Д. 2)Процедура аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (1 чел.).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
6.	Мероприятия по контролю за приемом детей в 1 класс	начало приема – 1 апреля, ежеквартальн о	Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР	Работа комиссии по приему детей в школу, утверждена приказом директора. Начало приема детей в 1 класс 1 апреля 2024 года.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного	До 15 мая	Праведникова О.В., Ворончихина	1) Проведение совета образовательной организации с вопросами: - о недопущении взимания денежных средств с	Мероприятие выполнено в полном объеме

	взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Усиление контроля за соблюдением запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации	До 15 декабря	И.Л., зам. директора по УВР	родителей (законных представителей), - соблюдение запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации - 16.05.2024г. (40 человек). 2) Круглый стол с руководителями методических объединений по теме «Коррупционные риски в сфере образования» (проблемные сферы образовательной организации: подарки, родственные связи, платные услуги) – 23.05.2024г. (7 человек). 3) Совещание с руководителями МО – 29.11.2024г. (7 человек)	в установленные сроки
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организация и проведение родительских собраний, ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней	До 20 мая До 28 августа	Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР Нежданова О.А., зам. директора по УВР Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	1) Размещена информация на сайте школы и информационных стендах: - информация о правах ребенка и родителей (законных представителей) (размещена постоянно); - ссылка на материалы об оказании бесплатной юридической помощи родителям (размещена постоянно); - информация о вакантных местах приема в школу и правила приема детей в школу (до 01апреля); - информация о ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - информация о ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ); - порядок аттестации педагогов (размещен постоянно на информационном стенде). 2) Проведено общешкольное родительское собрание (26 человек) с включением вопросов антикоррупционной направленности – 28.08.2024г.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
9.	Обучение работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	До 30 августа	Ворончихина И.Л., зам.директора по УВР	Онлайн-курс по антикоррупционному просвещению сотрудников образовательных организаций: -ознакомились с материалами видеоролика по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/282NM8_seyhqRQ -после ознакомления с материалами видео педагоги проходили итоговый тест по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/671720225056901dd3ee927b/	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

				Курс успешно прошёл 31 человек- 28.08.2024.	
10.	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции	Март, ноябрь	специалист по кадрам	1)Электронные памятки "Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений" – направлены сотрудникам школы – 04.02.2024г. (60 человек). 2)Электронные памятки по вопросам противодействия коррупции – о запрете дарить подарки гражданским служащим Министерства образования Свердловской области – 29.11.2024 (64 человека).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
11.	Проведение классных часов в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания	1 раз в квартал до 15 числа последнего месяца квартала	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР, классные руководители	Классные часы в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания – 15 марта 2024г., 13-17 мая 2024г., 25 октября 2024г.,26 декабря 2024г.: 1»А»подг. «Будь честным!» 7 человек 1 «А» «Будь честным!» 10человек 2 «А» «Честность и справедливость» 9 человек 3 «А» «Что такое коррупция?» 8 человек 4 «А» «Тайна слова «Коррупция» 8 человек 5 «А» «Без коррупции с детства» 8 человек 6«А» «Быть честным!» 9 человек 7«А»,7«Б» «Антикоррупционное просвещение» 16 человек 8«А» «Антикоррупционное просвещение» 3 человека 9 «А»,9»Б» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 20 человек 10 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 8 человек 11 «Актуальные проблемы социума: коррупция» 1 человек 12 «Актуальные проблемы социума: коррупция» 1 человек	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
12.	Изучение проблемы	До 30 ноября	учителя-	Темы:	Мероприятие

	коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, корректировка рабочих программ		предметники Войлокова В.Г., Черкасова Н.Н.	-коррупция как социально-историческое явление -коррупция как противоправное действие (5-6кл.) -как решить проблему коррупции -откуда берется коррупция -закон и необходимость его соблюдения (7-8 кл.) -как разрешать противоречия между желанием и требованием -государство и человек: конфликт интересов (9-10 кл.) -требования к человеку, облаченному властью -зачем нужна дисциплина --преимущество соблюдения законов (11-12 кл.). В течение учебного года.	выполнено в полном объеме в установленные сроки
13.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией», 11 кл.	До 31.03. До 15.05. До 30.09. До 15.12.	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР с привлечением педагога- психолога Гафуровой П.М.	11.03.2024г., 13.05.2024г. – 10А, 11 кл. (10 человек), 30.09. 2024г., 05.12 2024г. – 9А, 9Б кл. (21 ученик).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
14.	Деловые игры, направленные на антикоррупционное воспитание, 5-9 кл.	До 20.02. До 20.04. До 30.10.	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР, с привлечением педагога- психолога Гафуровой П.М.	1)«Распределение премиального фонда», 9А кл. – 15.02.2024г. (7 человек), 2)«Экзамен на знание правил школьной жизни», 5А кл. – 24.04.2024г. (6 человек), 3)«Распределение путевок» - 9Б кл. – 21.10.2024г. (11 человек).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
15.	Встречи с должностными лицами с целью знакомства с работой	До 30 ноября	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	1)Встреча с должностными лицами из отдела полиции Ленинского района г. Екатеринбурга – 05.03.2024г. (40 человек), 2)Встреча с сотрудником МВД по профилактике	Мероприятие выполнено в полном объеме в

	российских органов государственной власти			противоправного поведения и антикоррупционному просвещению – 10.10.2024г. (36 человек).	установленные сроки
16.	Посещение музеев правоохранительных органов	До 20 октября	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Экскурсия в Госавтоинспекцию Свердловской области – 17.10.2024г. (8 обучающихся и 4 родителя).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
17.	Вебинар для родителей	II квартал, до 10.04.	Наймушина И.А., педагог-психолог	«Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности» - 05.04.2024г. (9 человек).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
18.	Дискуссионная трибуна «Коррупция – угроза национальной безопасности России»	III квартал, до 30.09.	Войлокова В.Г.	Дискуссионная трибуна «Коррупция – угроза национальной безопасности России», 9А и 9Б кл. - 23.09.2024г. (22 человека).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
19.	Выставка изданий периодической печати в библиотеке на тему «Нет коррупции!»	До 20 сентября	зав. библиотекой	Апрель 2024г. 16- 20 сентября 2024г.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
20.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) недели противодействия коррупции	С 3 по 10 декабря	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР; Праведникова О.В., зам. директора по	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) и в рамках X Антикоррупционного марафона - недели противодействия коррупции: 1. Конкурс "Только по-честному!". Номинации: - Ролик "Твори добро безвозмездно" с лозунгом	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

			УВР	(коллективный формат). - Рисунок (плакат) "Надо жить честно". - Рассказ (сказка) "Надо жить честно". 2. Историко-правовая квест-игра по Конституции РФ – 03.12.2024г. - 8 обучающихся 3. Социальный практикум со старшеклассниками «Боремся с коррупцией» - 05.12.2024г. – 22 обучающихся. 4. Мероприятие по правовому информированию и правовому просвещению граждан (консультирование) «Коррупции - нет!» - 29.11.2024г. – 2 педагога. 62 обучающихся было привлечено к участию в Неделе.	
21.	Обеспечение информирования через сайт образовательной организации о платформе обратной связи "Жалобы на всё" на едином портале государственных услуг.	ежеквартальн о	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Информирование через сайт образовательной организации о платформе обратной связи "Жалобы на всё" на едином портале государственных услуг.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

ВЫВОД: Из 21 мероприятий Плана в 2024 году выполнено 21 мероприятие, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 21 мероприятие.

Директор



Е.А. Сальникова