

Государственное казенное общеобразовательное учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

Согласовано
Советом школы

Протокол № 1
от «31» августа 2023 г



Утверждаю
Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»
Е.А.Сальникова
«31» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня
ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов.
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - ГОСТ Р 70190-2022. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги по осуществлению развивающего ухода за детьми-инвалидами;
 - ГОСТ Р 52495-2005. Национальный стандарт Российской Федерации. Социальное обслуживание населения;
 - ГОСТ Р 53874-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация и абилитация инвалидов. Основные виды реабилитационных и абилитационных услуг;
 - ГОСТ Р 58258-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Реабилитация инвалидов. Система реабилитации инвалидов и абилитации детей-инвалидов;
 - Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 “Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. № 03-652 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по организации досуговой, спортивной, иной деятельности для обучающихся в группах продленного дня»);
 - Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 августа 2022 г. № 03-1142 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. Порядок комплектования и организация деятельности групп продленного дня (ГПД)

- 2.1. Группы продленного дня создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.
- 2.2. Основными задачами ГПД классов для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью являются:
- помощь обучающимся с ОВЗ, инвалидностью в усвоении образовательных программ;
 - организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
 - организация внеурочной деятельности, дополнительного образования во второй половине дня;
 - организация досуга во второй половине дня;
 - развитие интересов, способностей и индивидуальности обучающихся;
 - воспитание навыков здорового образа жизни, повышение адаптационных возможностей и самостоятельности в самообслуживании;
 - коррекция имеющихся отклонений в развитии, социализации, профилактика безнадзорности и правонарушений детей.
- 2.3. Основные направления работы ГПД в классах для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью: образовательная, развивающая, воспитательная, спортивно-оздоровительная деятельность.
- 2.4. ГПД открываются на основании приказа директора школы с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением специальных и игровых помещений, режима работы группы. Информация о функционировании ГПД размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
- 2.5. Состав детей в группах продленного дня может быть как относительно однородным по составу (ученики автономных классов, обучающихся по одному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы), так и смешанным, когда дети разных категорий ОВЗ находятся вместе со сверстниками.
- 2.6. Предельная наполняемость группы продленного дня для обучающихся с ОВЗ в однородных по составу группах, в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 февраля 2022 г. № 69 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», устанавливается в зависимости от нозологической группы:
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 10 человек;
 - для обучающихся со сложными дефектами (с тяжелыми множественными нарушениями развития) – 5.
- 2.8. Фактическая максимальная наполняемость каждой группы определяется школой самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм (установление фактической максимальной наполняемости осуществляется на основе анализа площади учебного кабинета, закрепленного за группой, а также количества воспитанников, передвигающихся с помощью инвалидной коляски, которое возможно разместить на указанной площади учебного кабинета таким образом, чтобы для всех воспитанников были созданы комфортные условия).

- 2.9. Зачисление обучающихся в ГПД и их отчисление осуществляются по заявлению родителей (законных представителей). Форма заявления о зачислении (отчислении) в ГПД устанавливается образовательной организацией (Приложение 1.).
- 2.10. Алгоритмом комплектования ГПД в рамках осуществления присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью включает следующие административные мероприятия:
- ознакомление администрации, воспитателя ГПД и родителей (законных представителей) с результатами ПМПК и заключениями узких специалистов внутри образовательной организации;
 - консультация с родителями (законными представителями) с целью выявления склонностей и интересов обучающегося;
 - собеседование с обучающимся с целью выяснения его интересов и желаний;
 - ознакомление родителей (законных представителей) с возможными курсами дополнительного образования и мероприятиями в рамках ГПД в самой образовательной организации и с привлечением социальных партнеров;
 - отслеживание посещаемости и результатов, изучение обратной связи, при необходимости внесение коррективов.
- 2.11. Деятельность групп продленного дня регламентируется планом внутришкольного руководства и контроля, планом работы воспитателя и режимом дня.
- 2.12. Недельная предельно допустимая нагрузка воспитателя в группе продленного дня не более 25 часов при пятидневной рабочей неделе.

3. Организация образовательного процесса в группе продленного дня

- 3.1. Режим работы ГПД устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий обучающихся, утверждается директором школы и доводится до сведения родителей. Период пребывания детей в ГПД согласуется с родителями.
- 3.2. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ и с инвалидностью в группах продленного дня оказываются следующие услуги по присмотру и уходу за детьми:
- организация питания;
 - хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, включающее в себя:
 - организацию прогулок, спортивного часа и отдыха детей;
 - возможность организации дневного сна (для обучающихся 1 класса 1-го года обучения) и зон для отдыха;
 - организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);
 - организацию занятий по интересам, физкультурно-оздоровительные мероприятия.
- 3.3. Отдых на свежем воздухе организуется воспитателями ГПД после окончания учебных занятий для восстановления работоспособности обучающихся с ОВЗ, инвалидностью перед выполнением домашних заданий не менее 1 часа. Прогулки должны сопровождаться спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. В непогоду подвижные игры переносятся в спортивные и игровые помещения школы.
- 3.4. При осуществлении присмотра и ухода за обучающимися с ОВЗ, инвалидностью в группах продленного дня в образовательной организации должно быть предусмотрено питание в соответствии с режимом работы ГПД. Режим питания и кратность приема пищи устанавливаются в зависимости от времени пребывания обучающегося в образовательной

- организации. При этом интервалы между приемами пищи не должны превышать 3,5–4 часов.
- 3.5. При выполнении обучающимися 2–4-х классов домашних заданий (самоподготовка) ограничивается длительность их выполнения во 2–3-х классах до 1,5 часа, в 4-м классе – до 2 часов. Во время самоподготовки проводятся физкультурные минутки длительностью 1–2 минуты. Для учащихся 1-го класса воспитателем организуется работа, направленная на коррекцию отдельных сторон психической деятельности и личностной сферы, продолжительностью 30 минут.
- 3.6. Воспитатели приучают обучающихся во время самоподготовки к определенному порядку приготовления уроков, рациональному и эффективному использованию времени, их четкому, аккуратному выполнению, умению сосредоточенно, систематически, всегда в установленное время выполнять домашнее задание, преодолевать трудности, доводить начатое дело до конца.
- 3.7. К проведению с воспитанниками ГПД коррекционно-развивающей работы привлекаются учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, учителя-предметники, тьюторы, ассистенты, к дополнительному образованию в ГПД – педагоги дополнительного образования.
- 3.8. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с установлением ответственного за жизнь и здоровье воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются директором школы (его заместителем).
- 3.9. Функционирование ГПД осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком распределения учебного времени. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних, летних) ГПД не функционирует, обучающиеся, зачисленные в ГПД, группу не посещают, питание не предоставляется.

4. Права и обязанности

- 4.1. Администрация школы несет ответственность за создание необходимых условий работы групп продленного дня для учащихся с ОВЗ, инвалидностью, организацию в них учебно-воспитательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ, инвалидностью, утверждает режим работы ГПД, календарно-тематическое планирование, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль состояния работы ГПД.
- 4.2. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.3. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора школы.
- 4.4. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль работы воспитателей, ведением документации ГПД в соответствии с планом внутренней оценки системы качества образования на учебный год.
- 4.5. Воспитатель ГПД обязан:
- организовать учебно-воспитательный процесс с учетом специфики детей с ОВЗ, инвалидностью и требований федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования для обучающихся с ОВЗ;
 - осуществлять контроль выполнения домашних заданий и оказывать необходимую помощь обучающимся;
 - своевременно оформлять необходимую документацию по учебно-воспитательной работе в ГПД;

- соблюдать режим дня и правила техники безопасности учебно-воспитательного процесса в ГПД;
- присутствовать и принимать участие в заседаниях школьного методического объединения учителей, совещаниях, педсоветах и т.п.;
- координировать свою деятельность с работой логопедической, психологической служб;
- обеспечивать уход обучающихся из группы только с родителями (законными представителями) или по их письменному заявлению в сопровождении указанных лиц или самостоятельно.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке правила поведения;
- выполнять требования воспитателя, касающиеся организации самоподготовки и дисциплины при любых видах деятельности;
- не выходить без разрешения из учебного кабинета, столовой, здания и с территории школы, не покидать специально отведенное для прогулки место;
- быть внимательными к одноклассникам, избегать резких движений, способных причинить вред им и себе;
- соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте свое рабочее место.

4.7. Обучающиеся имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

5. Документы ГПД

1. Приказ о формировании ГПД на новый учебный год.
2. Списки воспитанников ГПД.
3. Заявление родителей (законных представителей) о зачислении в ГПД.
4. Режим работы ГПД.
5. Календарно-тематическое планирование, составленное на учебную четверть.
6. Ежедневное планирование работы воспитателя.
7. Журнал посещаемости ГПД учащимися.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ГПД

Директору ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»
Е.А.Сальниковой

(Ф.И.О. родителя)

проживающего(ей): _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить моему сыну (дочери) _____
(фамилия, имя, класс ребенка)

_____ посещение ГПД* до _____
(указать время и дни недели)

С «Положением о группе продленного дня школы-интерната «Эверест» ознакомлен(а).

Способ доставки ребенка из школы _____

_____ (указать один из способов – самостоятельно** или - будут забирать родители/родственники (указать, кто)

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____

*в случае невозможности регулярного **ежедневного** посещения ГПД с пн по пт по уважительной причине (занятия в музыкальной школе, спортивных секциях, на курсах, с репетитором и т.п.) указывать конкретные дни и время пребывания.

**самостоятельный уход из школы возможен только при достижении ребенком возраста 14 лет, в случае выбора данного способа доставки родитель дополнительно указывает в заявлении «Ответственность за жизнь и здоровье сына/дочери по пути из школы беру на себя. С правилами дорожного движения ознакомлен».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861761

Владелец Сальникова Евгения Александровна

Действителен с 21.03.2024 по 21.03.2025