

СОГЛАСОВАНО:

Председатель комиссии по противодействию коррупции
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест», реализующая основные адаптированные
программы»

Нежданова О.А.
«02» февраля 2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-
интернат «Эверест», реализующая основные
адаптированные программы»

Сальникова Е.А.
«02» февраля 2023 N 11-09



**Перечень
функций образовательной организации,
при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

I. Перечень должностей, связанных с коррупционными рисками

Директор школы

2. Заместитель по административной хозяйственной части
3. Заместители директора по учебно- воспитательной работе
4. Главный бухгалтер
5. Бухгалтер
6. Бухгалтер (специалист по закупкам)
7. Заведующий производством

II. Функции повышенного коррупционного риска

Описание зоны коррупционного риска

1. Организация производственной деятельности:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;
- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.

2. Осуществление закупок товаров и услуг для нужд учреждения. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг:

- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;
- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;

-размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.

3. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества:

- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;
- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;

-отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.

4. Принятие на работу сотрудника:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

5. Обращения юридических, физических лиц:

-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;

-нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.

6. Составление, заполнение документов, справок, отчетности:

-искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.

7. Работа со служебной информацией, документами:

-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, личным данным сотрудников организации.

8. Проведение аттестации педагогических сотрудников:

-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда;

- подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам учреждений государственных и ведомственных наград.

9. Оплата труда:

- установление необоснованных персональных коэффициентов, надбавок, доплат;
- работа комиссии по стимулирующим выплатам в подготовке документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

10. Аттестация обучающихся:

- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости;
- нарушения в процедурах организации и проведения ГИА (ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ);
- завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).

11. Прием обучающихся в школу-интернат:

- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для приема ребенка в образовательную организацию.

12. Организация и проведение медицинского сопровождения обучающихся:

- использование в личных или групповых интересах медицинской информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;
- принуждение к материальному вознаграждению за оказание тех медицинских услуг, которые гарантированы и бесплатны для обучающихся.

13. Обеспечение учебниками и учебной литературой обучающихся:

- принуждение к приобретению учебников и учебной литературы за счет родителей обучающихся.

III. Методы минимизации коррупционных рисков

либо их устранение в конкретных управленческих процессах

реализации коррупционно опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организаций;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности.

Реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.