

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2023 году

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции.	1 квартал (21.02.2023., 24.03.2023) 2 квартал (26.05.2023) 3 квартал (22.09.2023) 4 квартал (01.11.2023, 29.12.2023)	Нежданова О.А., Праведникова О.В., заместители директора по УВР	<p>Протокол заседания комиссии № 1 от 21.02.2023. На комиссии присутствовали: 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Сапрыкина В.В., учитель, председатель ПК; 5. Член комиссии – Яговкина О. В., учитель; 6. Член комиссии – Тришкалюк Л.А., заместитель директора.</p> <p>Рассматривался вопрос: О наличии родственных связей в организации. В ходе проведения мониторинга родственных связей в образовательной организации фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено, данные родственники не имеют властных полномочий по принятию каких-либо организационных решений в отношении друг друга, их работа не нарушает требования закона, однако руководителю были предложены меры по минимизации коррупционных рисков и недопущению возможного отрицательного влияния близких родственников связей на служебные отношения.</p> <p>Протокол заседания комиссии № 2 от 24.03.2023г.</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>На комиссии присутствовали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Сапрыкина В.В., учитель, председатель ПК; 5. Член комиссии – Яговкина О. В., учитель; 6. Член комиссии – Тришкалюк Л.А., заместитель директора. <p>Рассматривались вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении решения заседания Комиссии от 26.12.2022г. Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в полном объеме. 2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, и М.К. Галимовой, бухгалтера, по договорам и закупкам. <hr/> <p>Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>Решили:</p> <p>Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. В настоящий момент коррупционных действий не выявлено.</p> <p>Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова, зам. по АХР Денисов С.А.).</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>4. Об организации контроля за проведением ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили: Принять информацию об организации проведения итогового собеседования и тренировочных мероприятий к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Заслушать руководителя ППЭ об организации проведения ЕГЭ и ГВЭ в мае.</p> <p>5. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 1 квартал 2023 года. Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР.</p> <hr/> <p>Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 1 квартале выполнены.</p> <p>Протокол заседания комиссии №3 от 26.05.2023г. На комиссии присутствовали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Яговкина О. В., учитель; 5. Член комиссии – Тришкалюк Л.А., заместитель директора. <p>Рассматривались вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решения заседания Комиссии от 24.03.2023г. <p>Заслушали сообщение Неждановой О.А., председателя комиссии, заместителя директора по УВР.</p> <hr/> <p>Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении выполнены в</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>полном объеме.</p> <p>2. О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, М.К. Галимовой, бухгалтера.</p> <hr/> <p>Все договоры заключены в соответствии с законодательством; в ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственных лиц (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова, М.К. Галимова, бухгалтер).</p> <p>4. Организация контроля за проведением ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР. Решили:</p> <hr/> <p>Принять информацию об организации проведения тренировочных мероприятий и ГИА к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения к совершению коррупционных нарушений, при прохождении ГИА на дому выполнять все требования к проведению ГИА в ППЭ на дому, установленные законодательством, отв. Ворончихина И.Л. Заслушать руководителя ППЭ об итогах организации проведения ЕГЭ и ГВЭ в мае-июне.</p> <p>5 .О контроле приема детей в школу Решили: Продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 21.08.2023г., избегая ситуаций и обстоятельств,</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, ответственный - зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.</p> <p>6. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 2 квартал 2023 года.</p> <p>Заслушали сообщение Праведниковой О.В., секретаря комиссии, заместителя директора по УВР.</p> <hr/> <p>Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции во 2 квартале выполнены.</p> <p>Протокол заседания комиссии №4 от 22.09.2023г.: На комиссии присутствовали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Савченко В.А., учитель-логопед, председатель ПК; 5. Член комиссии – Тришкалюк Л.А., заместитель директора. <p>Рассматривались вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решений заседания Комиссии за 2 квартал. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме 2.О контроле финансово-хозяйственной деятельности учреждения; осуществлении закупок, выполнение контрактов, исполнении законодательства. Заслушали сообщения Н.Н. Мехряковой, главного бухгалтера, по договорам и закупкам. 	
--	--	--	--	--	--

				<p>Решили: Принять информацию о проведении закупок и электронных торгов к сведению. Раз в квартал запрашивать информацию об исполнении контрактов у ответственного лица (главный бухгалтер Н.Н. Мехрякова).</p> <p><u>3. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2023 года.</u></p> <p>Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции выполнены, отв. зам.директора по УВР Нежданова О.А.</p> <p>4. Об организации контроля за проведением ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы. Заслушали сообщение И.Л.Ворончихиной, заместителя директора по УВР.</p> <p>Решили: Принять информацию об организации проведения ЕГЭ и ГВЭ к сведению. Во время проведения коррупционных действий не выявлено.</p> <p>5.О контроле приема детей в школу.</p> <p>Решили: В период приема детей в школу нарушений законодательства не было, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>Протокол заседания комиссии №5 от 01.11.2023г.: На комиссии присутствовали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Савченко В.А., учитель-логопед, председатель ПК; <p>Рассматривался вопрос:</p>	
--	--	--	--	--	--

				<p>О рассмотрении результатов проведенного мониторинга наличия родственных связей в организации</p> <p>В ходе проведения мониторинга родственных связей в образовательной организации фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено, данные родственники не имеют властных полномочий по принятию каких-либо организационных решений в отношении друг друга, их работа не нарушает требования закона, однако руководителю были предложены меры по минимизации коррупционных рисков и недопущению возможного отрицательного влияния близких родственных связей на служебные отношения.</p> <p>Протокол заседания комиссии №6 от 29.12.2023г.: На комиссии присутствовали:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Председатель комиссии – Нежданова О. А., заместитель директора; 2. Заместитель председателя комиссии – Гафурова П. М., педагог-психолог; 3. Секретарь комиссии - Праведникова О. В., заместитель директора; 4. Член комиссии – Тришкалюк Л.А., заместитель директора. <p>Рассматривались вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О выполнении решения заседания Комиссии за 3 квартал. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме. 2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Решили: В ходе проведения мониторинга заключенных контрактов за 2023 год фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. 3. О выполнении Плана мероприятий образовательной 	
--	--	--	--	---	--

				организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2023 года и рассмотрение плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2024 год. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 4 квартале выполнены. План работы по противодействию коррупции на 2024 год принять за основу.	
2	Организация работы комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	22.03.2023 24.05.2023 26.10.2023 19.12.2023	Председатель комиссии Тришкалюк Л.А.	4 раза в 2023 г. проводились заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, выписки из протокола заседаний комиссии (протокол № 3 от 22.03.2023, протокол № 4 от 24.05.2023 г., протокол № 1 от 26.10.2023, протокол № 2 от 19.12.2023 г.) представлены директору школы, приказами директора (приказ № 81-к от 24.04.2023г., приказ №124-к от 30.05.2023г., приказ № 306-к от 30.10.2023г., приказ № 337-к от 30.11.2023г., приказ №353-к от 20.12.2023г., приказ №354-к от 21.12.2023г., приказ №355-к от 21.12.2023г.) установлены стимулирующие выплаты работникам образовательного учреждения.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
3	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников (пункт ЕГЭ, ГВЭ).	19.01.2023 20.01.2023 12.04.2023 26.09.2023 23.11.2023 26.01.2023 04.05.2023	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	1) Проведены родительские собрания в выпускных классах: 19 января 2023г.- 5 человек (10 кл.), 20 января 2023г.-3 человек (12 кл.), 12 апреля 2023г.- 8 человек (рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА, порядки проведения ГИА); 26 сентября 2023 г. - 10 человек (10а кл.), 23 ноября 2023 г. - 10 чел., (рассмотрены вопросы об организации и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году, родители и выпускники ознакомлены с порядком проведения ГИА в 2024 году (под подпись), с проектом единого расписания проведения ГИА). 2) На совещании 26 января 2023г. (присутствовало 36 человек), 4 мая 2023 г. (присутствовало 38 человек) проведена разъяснительная работа среди сотрудников	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<p>ППЭ «Предупреждение коррупционных рисков при проведении государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)»</p> <p>3) В соответствии с приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 14.11.2022 № 298-И «Об организации и проведении всероссийских и региональных тренировочных мероприятий на территории Свердловской области в 2022/2023 учебном году» 17 февраля 2023 года проведено всероссийское тренировочные мероприятия(далее – ВТМ): по информатике и ИКТ и английскому языку(письменная часть) с применением технологии доставки экзаменационных материалов по сети «Интернет», технологии сканирования материалов в аудиториях (штабах) пунктов проведения экзаменов: ППЭ 8210 (без участия обучающихся 12 класса). ВТМ проведено в соответствии с регламентом.</p> <p>4) 8 февраля 2023 года проведено итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 10 класса (далее – итоговое собеседование), в котором приняли участие 5 обучающихся (100% обучающихся 10 класса), всеми участниками по результатам итогового собеседования получены зачеты. Итоговое собеседование проведено в соответствии с рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования в 2023 году (письмо Рособнадзора от 22.11.2022 № 04-435).</p> <p>5) Выпускники 10 класса (5 человек) сдавали два обязательных предмета в форме ГВЭ: русский язык и математика.</p> <p>6) В 2023 году завершили освоение основных образовательных программ среднего общего образования 3(три) обучающихся, которые допущены к государственной итоговой аттестации, в том числе по результатам итогового сочинения(изложения). Выпускники 12 класса (3 человека) сдавали ЕГЭ и ГВЭ.</p> <p>7) В 2023 году завершали освоение адаптированной</p>	
--	--	--	--	---	--

				<p>основной общеобразовательной программы образования обучающихся с НОДА и с легкой умственной отсталостью умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 2 человека. Все обучающиеся с легкой умственной отсталостью допущены к итоговой аттестации и успешно её прошли.</p> <p>8) В 2023-2024 учебном году Государственную итоговую аттестацию проходят обучающиеся 10а класса, завершающие освоение программ основного общего образования (10 чел.).</p> <p>В соответствии с приказом Министерства общего образования и молодежной политики Свердловской области от 30.10.2023 № 1197-Д «Об утверждении плана мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Свердловской области в 2023/2024 учебном году» внесены необходимые сведения в региональную базу данных в соответствии с установленными сроками. Выпускники 10 класса зарегистрированы на прохождение итогового собеседования по русскому языку через личный кабинет обучающегося (10 чел.); заявления на участие в итоговом собеседовании (14.02.2024) поданы обучающимися в соответствии с установленными сроками. Создан пункт проведения экзамена для обучающихся 10 классов: ППЭ 8210.</p> <p>Определено необходимое количество аудиторий, с учетом специализированной рассадки участников ГИА с ОВЗ (3 аудитории); участники закреплены за ППЭ.</p> <p>За пунктом проведения экзаменов закреплено 24 сотрудника, которые будут задействованы в основной период проведения ГИА.</p>	
4	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	15.06.2023 23.06.2023	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	<p>1) Контроль за получением, организацией хранения аттестатов (аттестаты получены лично ответственным, помещены на хранение в сейф учреждения);</p> <p>2) Контроль за выдачей аттестатов. Ведение книги выдачи</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные

	документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании.			аттестатов (аттестаты выданы строго в соответствии с требованиями выдачи аттестатов - протокол заседания педагогического совета № 14 от 21 июня 2023г. (приказ № 87-у от 22.06.2023г «Об отчислении обучающихся 10 класса и выдаче аттестатов об основном общем образовании в 2023 году», приказ № 85-у от 21.06.2023г. «Об отчислении обучающихся 12 класса и выдаче аттестатов о среднем общем образовании в 2023 году», дата выдачи аттестатов – 23.06.2023г.) Сведения о выданных документах об образовании (аттестатах об основном и среднем общем образовании) внесены в Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» 23.06.2023 (в соответствии с установленными сроками).	сроки.
5	Организация независимой оценки качества аттестации педагогов.	Январь, апрель, май, декабрь	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	1) Процедура аттестации педагогов проведена с привлечением независимых экспертов (аттестованы на 1КК – 4 чел., на ВКК - 6 чел.), Приказ от 07.04.2023 №432-Д, Приказ от 02.05.2023 №533-Д, Приказ от 02.06.2023 №674-Д, Приказ от 16.01.2024 №18-Д. 2) Процедура аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (2 чел.).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6	Мероприятия по контролю за приемом детей в 1 класс	начало приема – 05.04.2023	Ворончихина И.Л., зам.директора школы по УВР	Работа комиссии по приему детей в школу, утверждена приказом директора школы № 48-у от 05.04.2023г.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Усиление контроля за	22.05.2023 19.06.2023.	Праведникова О.В., Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	1)Проведение совета образовательной организации 22.05.2023 с вопросами: - о недопущении взимания денежных средств с родителей (законных представителей), - соблюдение запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации, присутствовало 50 человек. 2) Совещание «Конфликт интересов участников	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	соблюдением запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации.	04.12.2023		образовательных отношений: анализ кейсов» (проблемные сферы образовательной организации: подарки, родственные связи, платные услуги). Присутствовало 6 человек. 3) Круглый стол «Конфликт интересов участников образовательных отношений: анализ кейсов» (в рамках Недели антикоррупции). Присутствовало 5 человек.	
8	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организация и проведение родительских собраний, ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	24.04.2023 29.09.2023	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, отв. за информационное обеспечение, Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Размещена информация на сайте школы и информационных стендах: - информация о правах ребенка и родителей (законных представителей) (размещена постоянно); - ссылка на материалы об оказании бесплатной юридической помощи родителям (размещена постоянно); - информация о вакантных местах приема в школу и правила приема детей в школу (до 01 апреля); - информация о ГИА-9 (ОГЭ, ГВЭ); - информация о ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ); - порядок аттестации педагогов (размещен постоянно на информационном стенде). 2) Проведено общешкольное родительское собрание онлайн (26 чел.) с включением вопросов антикоррупционной направленности.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
9	Обучение работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	28.08.2023- 29.08.2023	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Онлайн-курс по антикоррупционному просвещению сотрудников образовательных организаций: -ознакомились с материалами видеоролика по ссылке: https://disk.yandex.ru/i/QKXczerODINjWQ -после ознакомления с материалами видео педагоги проходили итоговый тест по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/64eb9096c417f368af9ac14c Курс успешно прошли 33 человека.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции	Март, ноябрь	Специалист по кадрам	60 сотрудникам направлены электронные памятки "Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений"	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки

11	Проведение классных часов в 1-10 классах по вопросам антикоррупционного воспитания	Март, май, октябрь, декабрь (раз в четверть)	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, классные руководители	1 «А» «Будь честным!» 9 человек 2 «А» «Честность и справедливость» 8 человек 3 «А» «Что такое коррупция?» 8 человек 4 «А» «Тайна слова «Коррупция» 7 человек 5 «А» «Без коррупции с детства» 7 человек 6«А»,6«Б» «Быть честным!» 15 человек 7, «А» «Антикоррупционное просвещение» 2 человека 8«А»,8«Б» «Антикоррупционное просвещение» 20 человек 9 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 8 человек 10 «А» «Актуальные проблемы социума: коррупция» 9 человек	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
12	Деловые игры, направленные на антикоррупционное воспитание	13.02.2023 17.04.2023 20.10.2023 06.12.2023	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, с привлечением педагога-психолога Гафуровой П.М. и учителя истории Черкасовой Н.Н.	- «Распределение премиального фонда», 9«А»кл., 8 чел. - «Экзамен на знание правил школьной жизни», 5»А», 5 «Б» кл., 12 чел. - «Распределение путевок», 8«Б» кл., 10 чел. - Историко-правовая квест-игра по Конституции РФ, 9 «А» класс, 8 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	Сентябрь-декабрь	Учитель Черкасова Н.Н.	Темы: -коррупция как социально-историческое явление -коррупция как противоправное действие (5-6кл.) -как решить проблему коррупции -откуда берется коррупция -закон и необходимость его соблюдения (7-8 кл.) -как разрешать противоречия между желанием и требованием -государство и человек: конфликт интересов (9-10 кл.) -требования к человеку, обреченному властью -зачем нужна дисциплина -преимущество соблюдения законов (11 кл.)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

14	Проведение социального практикума "Боремся с коррупцией"	15.03.2023	Гафурова П.М., педагог-психолог	Участвовали обучающиеся 12 кл. (3 чел.).	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15	Встречи с должностными лицами с целью знакомства с работой российских органов государственной власти.	15.05.2023 20.10.2023	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Встреча с сотрудником правоохранительных органов, 8, 9 кл, 16 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16	Посещение музеев правоохранительных органов	19.10.2023	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	6-8 кл., 17 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17	Вебинар для родителей	07.04.2023	Гафурова П.М., педагог-психолог	Рассмотрение вопросов антикоррупционной направленности (8 родителей)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки
18	Дискуссионная трибуна «Коррупция – угроза национальной безопасности России»	25.09.2023	Войлокова В.Г. , зам. директора по ВР	Обсуждаемые вопросы: -В чем вы видите истоки живучести коррупции? -Кто оказывается в выигрыше, а кто – в убытке от коррупционных действий? -Можно ли победить коррупцию? (8,9 кл., 20 обучающихся)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19	Выставка изданий периодической печати в библиотеке на тему «Нет коррупции!»	В течение апреля	Зав. библиотекой	Посетили выставку 25 учащихся, 13 педагогов	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9	04.12.2023 - 08.12.2023	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Мероприятия Недели: 1. Конкурс "Только по-честному!". Номинации: - Ролик "Твори добро безвозмездно" с лозунгом	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные

	декабря) Недели противодействия коррупции в рамках IX Антикоррупционного марафона			(коллективный формат - от класса). - Рисунок (плакат) "Надо жить честно". - Рассказ (сказка) "Надо жить честно". Ссылка на конкурсные работы: https://disk.yandex.ru/d/JEVOeIoZxS8ITQ Награждение дипломами и сувенирами состоялось 18 декабря на школьной линейке. Победители: коллективы 3 «Б», 6 «А», 8 «А», 8 «Б» классов. 2. Историко-правовая квест-игра по Конституции РФ, 9 «А» класс, 8 чел. 3. Социальный практикум со старшеклассниками «Боремся с коррупцией», 10 «А», 7 чел. 4. Мероприятия по правовому информированию и правовому просвещению граждан (сотрудников школы, родителей обучающихся) «Конфликт интересов участников образовательных отношений: анализ кейсов» В мероприятиях недели были задействованы педагоги и обучающиеся 1-10 классов.	сроки.
21	Обеспечение информирования о платформе обратной связи "Жалобы на всё"	ежеквартально	Праведникова О.В., зам. директора по УВР	Информирование через сайт образовательной организации о платформе обратной связи "Жалобы на всё" на едином портале государственных услуг.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

ВЫВОД: Из 21 мероприятий Плана в 2023 году выполнено 21 мероприятие, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 21 мероприятие.

Директор



Е.А. Сальникова