

молодежной политики, предоставляемых государственными учреждениями, находящимися в ведении Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, при формировании государственного задания на очередной финансовый год»

1.2. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее - ОУ), а также детей с ограниченными возможностями (далее - обучающиеся на дому), может быть организовано обучение на дому.

1.3. Положение регулирует деятельность ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест", реализующего программы начального, основного и среднего общего образования, образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

1.4. Обучение на дому организуется для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации.

1.5. Основанием для организации обучения на дому являются:

- заявление на имя руководителя образовательной организации с просьбой об организации обучения на дому или в медицинской организации (с указанием фактического адреса) (Приложение 1);
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (при организации обучения на дому);
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

1.6. При получении обучающимися образования по основным образовательным программам на дому ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест":

- издает приказ об организации обучения на дому;
- разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план и (или) специальную индивидуальную программу развития в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- утверждает расписание занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями);
- предоставляет обучающемуся бесплатно учебники и учебные пособия, иную учебную литературу, дидактические, игровые пособия, имеющиеся в библиотеке образовательной организации, на время обучения;
- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- оказывает обучающемуся психолого-педагогическую помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- осуществляет безвозмездное психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;
- привлекает при необходимости специалистов организаций, осуществляющих деятельность в области реабилитации и абилитации инвалидов, и их структурных подразделений;
- осуществляет контроль за работой педагогических работников, обучающихся на дому;
- осуществляет промежуточную, итоговую и государственную итоговую аттестации обучающихся, получающих образование по основным образовательным программам на дому;

- выдает обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании. Обучающимся по основным образовательным программам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

2. Организация обучения на дому

2.1. Обучение на дому по адаптированным основным общеобразовательным программам осуществляется по индивидуальному учебному плану и (или) специальной индивидуальной программе развития разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерными адаптированными основными образовательными программами, с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы реабилитации или абилитации.

2.2. Сроки реализации адаптированных основных общеобразовательных программ для детей, проходящих обучение по состоянию здоровья на дому, регламентируются сроками действия заключения медицинской организации об организации обучения на дому. В случаях окончания действия заключения медицинской организации об организации обучения на дому в конце учебного года, считать датой перевода обучающегося на другую образовательную программу начало следующего учебного года.

2.3. При переводе обучающихся на обучение на дому администрация образовательной организации обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

2.4. Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется образовательной организацией и оформляется в течение 5(пяти) рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.

2.5. При организации обучения обучающихся на дому допускается (при отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей(законных представителей):

- обучение в помещениях образовательной организации;
- обучение по отдельным учебным предметам в классе, в который зачислен обучающийся;
- участие обучающихся в мероприятиях, проводимых образовательной организацией.

2.6. Осуществление образовательной деятельности при организации обучения на дому регламентируется образовательной программой, которая представлена в виде индивидуального учебного плана и (или) специальной индивидуальной программой развития обучающегося, календарного учебного графика, расписания учебных занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете образовательной организации, согласовываются с родителями (законными представителями) обучающегося, утверждаются приказом образовательной организации и доводятся до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

2.7. Содержание образования и условия организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому определяются адаптированными

основными общеобразовательными программами, а для детей-инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (при наличии).

2.8. При определении учебной нагрузки обучающимся на дому ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест" руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

2.9. Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа и действующего учебного плана образовательной организации (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

2.10. Педагогическими работниками, обучающими ребенка на дому, заполняется журнал учета проведенных занятий, где записывается дата занятия, содержание изучаемого материала, количество часов на его изучение, выставляемые текущие и итоговые отметки обучающихся по основным образовательным программам.

2.11. Освоение обучающимся основной образовательной программы соответствующего уровня на дому, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах и порядке, определенных в соответствии с положением ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест" о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.12. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана и (или) специальная индивидуальная программа развития корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.13. Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе образовательной организации:

- составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому;

- контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание образовательных достижений обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов образовательной организации;

- регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

2.14. Результаты промежуточной аттестации обучающегося, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу соответствующего уровня на дому, отражаются в журнале учета успеваемости обучающихся на бумажном и (или) электронном носителях. В журнал учета успеваемости обучающихся заносится запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа образовательной организации.

2.15. Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.16. По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, дети-инвалиды, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, родители (законные представители) детей-инвалидов (далее – родители (законные представители)), педагогические работники.

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

3.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию в иные контролирующие органы;
- присутствовать на уроках разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

3.4. Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

3.5. Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

3.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;

3.9. Обязанности администрации образовательной организации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже один раз в четверть (полугодие);

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников.

4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на дому

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе образовательной организации.

4.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана образовательной организации.

Четвертные (полугодовые), годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в классный журнал на основании записей в Журнале учета занятий обучающегося на дому.

4.3. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей), в том числе через сервис «Электронный журнал/дневник» о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

4.4. Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательному учреждению.

5. Кадровый состав

5.1. При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

5.2. При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

5.3. Учителя-предметники осуществляют:

- _выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют рабочую программу по предмету и (или) специальную индивидуальную программу развития обучающегося, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;

- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника;

- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;

- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;

- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;

- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

5.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

5.6. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

5.7. Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

6.1. Финансирование расходов, связанных с проведением ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест" учебных занятий на дому для детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, в том числе расходов на оплату труда педагогических работников, производится за счет средств областного бюджета на очередной финансовый год за счет средств, предусмотренных в областном бюджете.

6.2. Финансирование расходов на организацию общего образования детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, по следующим направлениям:

- обеспечение участников образовательного процесса компьютерным, телекоммуникационным и специализированным оборудованием и программным обеспечением для организации дистанционного образования детей-инвалидов;

- подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов;

- обучение педагогических работников и родителей (законных представителей) детей-инвалидов по вопросам организации дистанционного образования детей-инвалидов и организационно-методическое обеспечение указанного обучения;

- оплата услуг доступа детей-инвалидов и педагогических работников, осуществляющих дистанционное образование детей-инвалидов, к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и техническое обслуживание рабочих мест детей-инвалидов и педагогических работников.

6.3. Расходы по организации общего образования детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому включаются в субсидии на финансовое обеспечение

государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест".

6.4. Контроль за расходованием ГБОУ СО "Екатеринбургская школа - интернат "Эверест" бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов на дому, осуществляет Министерство образования и молодежной политики Свердловской области.

Приложение 1
к Положению

Директору
ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»

От родителя (законного представителя)

Обучающегося:

« ____ » класса

проживающего по адресу:

Тел. _____

Заявление

Прошу Вас организовать для моего ребенка

(ФИО, год рождения)

индивидуальное обучение на дому (и (или) на базе школы согласно индивидуальному расписанию) в период с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

Основание: медицинская справка, выданная

(название медицинского учреждения и дата выдачи)

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому (Положением об организации индивидуального обучения на дому в ГБОУ СО Екатеринбургская школа - интернат "Эверест", утвержденным приказом директора школы от 30.08.2021 № 101-у), индивидуальным учебным планом, расписанием уроков, календарным учебным графиком ознакомлен(а), претензий по организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

Дата

Подпись

Договор
об оказании образовательных услуг обучающемуся, нуждающемуся в длительном
лечении, ребенку-инвалиду в части организации обучения по основным
образовательным программам на дому

(дата заключения договора)

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Образовательная организация) на основании лицензии № 18254 от 11.02.2016, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области и свидетельства о государственной аккредитации № 8914 от 24.02.2016, в лице директора Сальниковой Евгении Александровны, действующего на основании _____ Устава, _____ с _____ одной _____ стороны, _____ и

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)
(далее – Представитель), _____ действующего как законный представитель

(фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения)
(далее – Обучающийся), с другой стороны (далее – Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении Обучающемуся, нуждающемуся в длительном лечении, (ребенку-инвалиду) образовательных услуг в части организации обучения по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1. Предоставить Обучающемуся образовательные услуги по основным образовательным программам на дому (в медицинской организации), соответствующие обучению в _____ классе в рамках федеральных государственных образовательных стандартов _____

_____ (наименование основной общеобразовательной программы)
(далее – образовательные услуги).

Образовательные _____ услуги _____ оказываются _____ по _____ адресу:

(адрес места проживания обучающегося или адрес медицинской организации)

Образовательные услуги оказываются в соответствии с индивидуальным учебным планом (прилагается), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией.

2.1.2. Предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Образовательной организации.

2.1.3. Обеспечить специалистами из числа педагогических работников.

2.1.4. Оказывать методическую и консультационную помощь, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся возможность принимать участие во внеклассных мероприятиях, проводимых Образовательной организацией.

2.1.6. Информировать Представителя о результатах текущего контроля за успеваемостью Обучающегося и итогах промежуточной аттестации.

2.1.7. Осуществить промежуточную (итоговую, государственную итоговую) аттестацию Обучающегося с учетом особенностей проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренную действующим законодательством.

2.1.8. Выдать Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, документ об образовании.

2.1.9. Выдать Обучающемуся соответствующий документ об освоении обязательных компонентов программ общего образования (за класс, за освоенные учебные предметы) в случае перевода Обучающегося из Образовательной организации до завершения им обучения в полном объеме, предусмотренном настоящим договором.

2.2. Представитель обязан:

2.2.1. Осуществлять взаимодействие с Образовательной организацией по обучению Обучающегося, осуществлять контроль за систематической подготовкой Обучающимся домашних заданий, обеспечивать своевременную ликвидацию Обучающимся академической задолженности, являться в Образовательную организацию по приглашению педагогических работников или администрации Образовательной организации.

2.2.2. Выполнять положения Устава Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

2.2.3. Обеспечить выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

2.2.4. Обеспечить условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрастным-психологическим особенностям и потребностям Обучающегося.

2.3. Представитель имеет право:

2.3.1. На получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

2.3.2. На получение в Образовательной организации консультаций по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ г.

4. Дополнительные условия

4.1. Изменения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему договору, которые подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- 1) изменение формы обучения;
- 2) истечение срока действия заключения врачебной комиссии медицинской организации о необходимости получения общего образования Обучающимся на дому;
- 3) ликвидация Образовательной организации;
- 4) отчисление Обучающегося из Образовательной организации по инициативе Представителя;
- 5) подтвержденное соответствующими результатами аттестации освоение Обучающимся общеобразовательной программы, являющейся предметом договора.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в Образовательной организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра настоящего договора имеют равную юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Образовательная организация:

Представитель:

Государственное бюджетное
Общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест», реализующая паспорт
адаптированные основные
общеобразовательные программы»

(ФИО)

выдан _____

620142 г.Екатеринбург, ул.Цвиллинга, 14,

тел.(343)257-51-84, тел./факс:(343)257-51-84
эл.почта:skoshi.everest31@yandex.ru

от _____

Директор _____
М.П.

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

_____/_____/_____

(подпись)

(ФИО)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067764

Владелец Сальникова Евгения Александровна

Действителен с 15.03.2023 по 14.03.2024