

ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 20 –у

О переходе ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» на дистанционный режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер защите населения от новой короновирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 2 по 16 февраля 2022 года включительно:
 - 1.1.осуществить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся 2-9 классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
 - 1.2.осуществить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся 1(подготовительных), 1, 10, 11, 12 классов в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
2. С целью прохождения адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме:
 - 2.1.организовать ведение уроков в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Skype и Сферум, установить время проведения урока для 2 классов – не более 20 минут, 3 – 4 классов – не более 25 минут, 5 – 9 классов – 30 минут;
 - 2.2. активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися 2-9 классов, используя дистанционные образовательные технологии (электронный журнал(ЭлЖур) и электронную почту everest.distant@yandex.ru).
3. Утвердить режим работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» с 2 по 16 февраля 2022 года (прилагается).
4. Учителям-предметникам 2-9 классов:
 - 4.1. ежедневно до 15.00 размещать электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала и домашние задания в электронном журнале в соответствии с расписанием;

- 4.2. внести корректировку в рабочие программы в части (лекция, онлайн консультация) технических форм обучения;
- 4.3. использовать электронный журнал и(или) единую электронную почту образовательного учреждения everest.distant@yandex.ru с целью взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по осуществлению текущего контроля обучения;
- 4.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
- 4.5. при заполнении электронного классного журнала в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;
- 4.6. тему практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в электронный классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия);
- 4.7. отметку обучающимся за работу, выполненную в период организации дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
5. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся классов, указанных в п. 4, посредством различных средств связи и использовать различные формы дистанционной работы исходя из индивидуальных особенностей обучающихся.
6. Заместителю директора по УВР Ворончихиной И.Л.:
- 6.1. осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;
- 6.2. осуществить контроль за корректировкой рабочих программ педагогическими работниками;
- 6.3. осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.
7. Классным руководителям 2-9 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), уведомить о переходе на дистанционный режим функционирования школы.
8. Заместителю директора по ВР Войлоковой В.Г.:
- 8.1. в целях оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период с 2 по 16 февраля 2022 года разметить данный приказ на школьном сайте;
- 8.2. в целях обеспечения консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) разместить на главной странице официального сайта школы телефоны «горячей линии».
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Сальникова

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ
на период дистанционного режима функционирования
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»
с 2 по 16 февраля 2022 года

для 2-х классов:

1 урок -	09.00 – 09.20
2 урок -	09.30 – 09.50
3 урок -	10.00 – 10.20
4 урок -	10.40 – 11.00
5 урок -	11.10 – 11.30

для 3 - 4 классов:

1 урок -	09.00 – 09.25
2 урок -	09.35 – 10.00
3 урок -	10.10 – 10.35
4 урок -	10.55 – 11.20
5 урок -	11.30 – 11.55

для 5 - 9 классов:

1 урок -	08.30 – 09.00
2 урок -	09.20 – 10.00
3 урок -	10.15 – 10.45
4 урок -	11.05 – 11.35
5 урок -	11.55 – 12.25
6 урок -	12.45 – 13.15
7 урок -	13.25 – 13.55

для 10, 11, 12 классов:

1 урок -	08.30 – 09.10
2 урок -	09.20 – 10.00
	завтрак
3 урок -	10.15 – 10.55
4 урок -	11.05 – 11.45
5 урок -	11.55 – 12.35
6 урок -	12.45 – 13.25
	обед
7 урок -	13.45 – 14.25