

## ПРИКАЗ

01.02.2022

№ 20 –у

### **О переходе ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» на дистанционный режим функционирования**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 01.02.2022 № 37-УГ «О внесении изменений в Указ Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер защите населения от новой короновирусной инфекции (2019-nCoV)», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 2 по 16 февраля 2022 года включительно:
  - 1.1.осуществить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся 2-9 классов с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии);
  - 1.2.осуществить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся 1(подготовительных), 1, 10, 11, 12 классов в обычном режиме при строгом соблюдении противоэпидемических мер.
2. С целью прохождения адаптированных основных общеобразовательных программ в полном объеме:
  - 2.1.организовать ведение уроков в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Skype и Сферум, установить время проведения урока для 2 классов – не более 20 минут, 3 – 4 классов – не более 25 минут, 5 – 9 классов – 30 минут;
  - 2.2. активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися 2-9 классов, используя дистанционные образовательные технологии (электронный журнал(ЭлЖур) и электронную почту [everest.distant@yandex.ru](mailto:everest.distant@yandex.ru)).
3. Утвердить режим работы ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» с 2 по 16 февраля 2022 года (прилагается).
4. Учителям-предметникам 2-9 классов:
  - 4.1. ежедневно до 15.00 размещать электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала и домашние задания в электронном журнале в соответствии с расписанием;

- 4.2. внести корректировку в рабочие программы в части (лекция, онлайн консультация) технических форм обучения;
  - 4.3. использовать электронный журнал и(или) единую электронную почту образовательного учреждения [everest.distant@yandex.ru](mailto:everest.distant@yandex.ru) с целью взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по осуществлению текущего контроля обучения;
  - 4.4. выражать свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
  - 4.5. при заполнении электронного классного журнала в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;
  - 4.6. тему практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в электронный классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ... (с указанием даты проведения занятия);
  - 4.7. отметку обучающимся за работу, выполненную в период организации дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.
5. Взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся классов, указанных в п. 4, посредством различных средств связи и использовать различные формы дистанционной работы исходя из индивидуальных особенностей обучающихся.
  6. Заместителю директора по УВР Ворончихиной И.Л.:
    - 6.1. осуществлять ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий;
    - 6.2. осуществить контроль за корректировкой рабочих программ педагогическими работниками;
    - 6.3. осуществлять сбор оперативных сведений о режиме трудового дня педагогических работников, участвующих в реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий.
  7. Классным руководителям 2-9 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), уведомить о переходе на дистанционный режим функционирования школы.
  8. Заместителю директора по ВР Войлоковой В.Г.:
    - 8.1. в целях оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период с 2 по 16 февраля 2022 года разметить данный приказ на школьном сайте;
    - 8.2. в целях обеспечения консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) разместить на главной странице официального сайта школы телефоны «горячей линии».
  9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А. Сальникова

**ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЙ**  
на период дистанционного режима функционирования  
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»  
с 2 по 16 февраля 2022 года

для 2-х классов:

1 урок -	<b>09.00 – 09.20</b>
2 урок -	<b>09.30 – 09.50</b>
3 урок -	<b>10.00 – 10.20</b>
4 урок -	<b>10.40 – 11.00</b>
5 урок -	<b>11.10 – 11.30</b>

для 3 - 4 классов:

1 урок -	<b>09.00 – 09.25</b>
2 урок -	<b>09.35 – 10.00</b>
3 урок -	<b>10.10 – 10.35</b>
4 урок -	<b>10.55 – 11.20</b>
5 урок -	<b>11.30 – 11.55</b>

для 5 - 9 классов:

1 урок -	<b>08.30 – 09.00</b>
2 урок -	<b>09.20 – 10.00</b>
3 урок -	<b>10.15 – 10.45</b>
4 урок -	<b>11.05 – 11.35</b>
5 урок -	<b>11.55 – 12.25</b>
6 урок -	<b>12.45 – 13.15</b>
7 урок -	<b>13.25 – 13.55</b>

для 10, 11, 12 классов:

1 урок -	<b>08.30 – 09.10</b>
2 урок -	<b>09.20 – 10.00</b>
	<b>завтрак</b>
3 урок -	<b>10.15 – 10.55</b>
4 урок -	<b>11.05 – 11.45</b>
5 урок -	<b>11.55 – 12.35</b>
6 урок -	<b>12.45 – 13.25</b>
	<b>обед</b>
7 урок -	<b>13.45 – 14.25</b>