

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»,
реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

ПРИКАЗ

16.06.2021

№ 87 - у

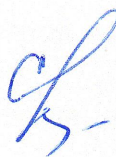
**Об утверждении Положения о выдаче документов, подтверждающих
обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест», реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»**

В соответствии с частью 4 статьи 33 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», решения педагогического совета от 15 июня 2021 года протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

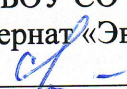
1. Утвердить Положение о выдаче документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
2. Заместителю директора по УВР Войлоковой В.Г., разместить на сайте школы в срок до 20.06.2021.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Сальникова

Принято
Решение педагогического
совета от 15.06.2021 № 10

Утверждаю
директор ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»
 Е.А. Сальникова
приказ от 16.06.2021г. № 87

ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»

1. Общие положения. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее - Учреждение) разработано на основании части 4 статьи 33 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест».

1.2. Обучающиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. Справка - документ, удостоверяющий освоение обучающимся образовательных программ не в полном объеме, не прохождение ими итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрена итоговая аттестация.

1.4. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» справка выдается лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации.

2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение.

Структура справки

2.1. Цель: установить правила выдачи документов, подтверждающих обучение - справок.

Задачи: установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение - справок.

2.2. Структура справки: в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2016 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма справки самостоятельно устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего/ среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты, оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации (приложение 1).

3.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, в какой образовательной организации обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (приложение 2).

3.1.3. Справка об обучении в Учреждении, выдаваемая по месту требования (для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, органы управления образованием и пр.), оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается, форма обучения (приложение 3).

3.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат оформляется на бланке Учреждения и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой образовательной организации обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (приложение 4).

3.2. Справки подписываются директором Учреждения или лицом, на которого приказом возложены обязанности директора Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

3.3. Документы, подтверждающие обучение в Учреждении, выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.4. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 3.1.3, 3.1.4, фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся» (приложение 5).

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения - секретарь, ведущий учебное делопроизводство в Учреждении.

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего положения - заместитель директора, ответственный за выдачу документов об образовании.

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего / среднего общего образования, и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты

**Справка
об обучении в образовательном учреждении,
реализующем основные общеобразовательные программы
основного общего / среднего общего образования**

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», расположенном по адресу: 620142, г. Екатеринбург, ул. Цвиллинга, 14.

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Приложение 2
Справка о результатах государственной
итоговой аттестации

СПРАВКА
о результатах государственной итоговой аттестации

Справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он(а)
обучался(обучалась) в Государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные
программы», расположенном по адресу: 620142, г. Екатеринбург, ул.
Цвиллинга, 14, и получил(а) по учебным предметам следующие отметки
(количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Результаты государственной итоговой аттестации		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка	
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата выдачи «___» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

М.П.

Приложение 3

Справка об обучении в Учреждении,
выдаваемая по месту требования

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест»,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ГБОУ СО "Екатеринбургская
школа-интернат "Эверест"
инн 6661058681 кпп 667101001
ОГРН 1026605237702
620142, г. Екатеринбург,
ул. Цвиллинга, 14
тел/ факс 8(343)257-51-84
e-mail- iverestsekretar@mail.ru
e-mail - skoshi . everest 31@ yandex . ru
https://31everest.uralschool.ru
№ ____ от ____ 20 ____ г.

Справка

Дана _____

в том, что он(а) является обучающимся «__» класса
государственного _____ бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест», реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы».

Форма обучения очная.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ИЛИ (в случае подтверждения периода обучения):

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
общеобразовательное
учреждение Свердловской области
«Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест»,
реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»

ГБОУ СО "Екатеринбургская
школа-интернат "Эверест"
инн 6661058681 кпп 667101001
ОГРН 1026605237702
620142, г. Екатеринбург,
ул. Цвиллинга, 14
тел/ факс 8(343)257-51-84
e-mail- iverestsekretar@mail.ru
e-mail - skoshi . everest 31@ yandex . ru
https://31everest.uralschool.ru
№ ____ от ____ 20 ____ г.

Справка

Дана _____

в том, что он(а) в период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г. является обучающимся
«__» класса Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Свердловской
области «Екатеринбургская школа-интернат
«Эверест», реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы».

Форма обучения очная.

Справка выдана для предъявления по месту
требования.

Директор _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 4
Справка для предъявления в военный
комиссариат

СПРАВКА
от _____ 20__ г. № _____

Выдана гражданину _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20__ г. поступил согласно приказу о зачислении № _____ от «_____» _____ 20__ г. в образовательное учреждение - Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», имеющее государственную аккредитацию

(указываются номер и дата выдачи свидетельства о государственной аккредитации, срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в _____ классе по очной форме обучения. Год окончания обучения в образовательном учреждении – 20__ г. Справка дана для предъявления в военный комиссариат.

Директор ГБОУ СО «Екатеринбургская
школа-интернат «Эверест»

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Приложение 5
Форма журнала «Выдача
справок обучающимся»

Форма журнала «Выдача справок обучающимся»

№ п/п	Дата выдачи справок	Фамилия, имя, отчество обучающихся, класс	Куда выдается справка	Подпись
1	2	3	4	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576093

Владелец Сальникова Евгения Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022