

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»**

№ п/п	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1.	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Яркова Л.А., секретарь,	36 чел.- родители обучающихся 8 чел. - кандидаты на вакантные должности 3 чел.- представители сторонних организаций	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
2.	Организация работы комиссии по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	26 марта 26 мая 23 октября 14 декабря	председатель комиссии Аристова А.А.	4 раза в 2020г. проводились заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда заработной платы, выписки из протокола заседаний комиссии (протокол № 3 от 30.03.2020г., протокол № 4 от 26.05.2020г., протокол № 1 от 23.10.2020, протокол № 2 от 14.12.2020г.) представлены директору школы, приказами директора (приказ № 129-к от 27.05.2020г. приказ № 88-к от 27.03.2020г., приказ № 277-к от 27.10.2020, приказ №325-к от 25.12.2020) установлены стимулирующие выплаты работникам образовательного	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				учреждения.	
3.	Организация проведения государственной итоговой аттестации выпускников (пункт ЕГЭ, ГВЭ)	27 января 23 апреля 16 января 18 мая	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР,	1) проведены родительские собрания в выпускных классах (27 января 2020г.- 8 человек, 23 апреля 2020г.- 7 человек), рассмотрены вопросы возникновения конфликта интересов между участниками образовательных отношений в период подготовки и проведения ГИА 2) на совещании 16 января 2020г., 18 мая 2020 г. (присутствовало 11 человек) проведена разъяснительная работа среди сотрудников ППЭ «Обстоятельства, при которых наиболее вероятно возникновение коррупции в процессе проведения ЕГЭ, ГВЭ»	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
4.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании, среднем общем образовании	11 июня	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	1) контроль за получением, организацией хранения аттестатов (аттестаты получены лично ответственным, помещены на хранение в сейф учреждения); 2) контроль за выдачей аттестатов. Ведение книги выдачи аттестатов (аттестаты выданы строго в соответствии с требованиями выдачи аттестатов - протокол заседания педагогического совета № 9 от 11 июня 2020г., приказ № - 70-у и №71-у от 11 июня 2020г «Об окончании школы», дата выдачи аттестатов – 11 июня 2020г.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

5.	Организация независимой оценки качества аттестации педагогов	Апрель, май, ноябрь	Нежданова О.А., зам. директора по УВР,	1) процедура аттестации педагогов проведена с привлечением независимых экспертов (аттестованы на 1кк - 9, на Вкк -10 чел.), приказы № 904-д от 10.12.2020, № 21-д от 19.01.2021	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
6.	Мероприятия по контролю за приемом детей в 1 класс	начало приема – 1 февраля	Сальникова Е.А., директор школы	1) Работа комиссии по приему детей в школу, приказ №162-у от 06.12.2019г. (27 человек)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Усиление контроля за соблюдением запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации	30 декабря	Гинькевич Л.Т., председатель Совета учреждения, Сальникова Е.А., директор школы	Проведение совета образовательной организации с вопросами: - о недопущении взимания денежных средств с родителей (законных представителей), присутствовало 13 чел.; - соблюдение запрета дарить подарки работникам государственной образовательной организации, присутствовало 13 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации					
8.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, организация и проведение родительских собраний, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы, в том числе: ознакомление родителей (законных представителей) с	постоянно	директор школы, зам. директора по ВР, отв. за информационное обеспечение.	1) Размещена информация на сайте школы и информационных стендах: - информация о правах ребенка и родителей (законных представителей) (размещена постоянно); - ссылка на материалы об оказании бесплатной юридической помощи родителям (размещена постоянно); - информация о вакантных местах	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

	условиями поступления в школу и обучения в ней	24 августа		<p>приема в школу и правила приема детей в школу (до 01 февраля);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о ГИА-9; - информация о ЕГЭ; - порядок аттестации педагогов (размещен постоянно на информационном стенде). <p>2) Проведено общешкольные родительские собрания онлайн (26 чел.) с включением вопросов антикоррупционной направленности.</p>	
9.	Обучение работников образовательной организации по вопросам противодействия коррупции	29 августа 02-05 марта 15-17 сентября	Ворончихина И.Л., зам.директора по УВР	<p>1) Работники ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации (67 чел.)</p> <p>2) Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур (8 чел.)</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
10.	Распространение памяток по вопросам противодействия коррупции	Два раза в год, сентябрь, апрель	Специалист по кадрам	71 сотруднику выданы памятки_ "Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений", "Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства"	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

11.	Распространение методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции	25 декабря	Ворончихина И.Л., зам. директора по УВР	50 сотрудникам на электронную почту направлены методические рекомендации "Антикоррупционное просвещение обучающихся"	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
Антикоррупционное просвещение обучающихся					
12.	Проведение классных часов в 1-12 классах по вопросам антикоррупционного воспитания	Февраль (10.02-14.02) Апрель (06.04-10.04) онлайн Октябрь (12.10-16.10) онлайн	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, классные руководители	Темы классных часов: 1-4кл. «Что такое хорошо, и что такое плохо?», 16 чел. 5кл.-8кл. «Быть честным», «Что такое взятка», 28 чел. «Проблема «Обходного» пути», «Что такое подкуп?», 16 чел. 9кл.-12кл. «Что такое коррупция», 12 чел, «Как разрешать противоречия между желанием и требованием», 12 чел., «Коррупционное поведение: возможные последствия», 12 чел., «Российское законодательство против коррупции», 10 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
13.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания, корректировка рабочих программ	1 четверть	учителя-предметники Войлокова В.Г.	Темы: -коррупция как социально-историческое явление -коррупция как противоправное действие (5-6кл.) -как решить проблему коррупции	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				<ul style="list-style-type: none"> -откуда берется коррупция -закон и необходимость его соблюдения (7-8 кл.) -как разрешать противоречия между желанием и требованием -государство и человек: конфликт интересов (9-10 кл.) -требования к человеку, обреченному властью -зачем нужна дисциплина -преимущество соблюдения законов (11-12 кл.) 	
14.	Проведение социального практикума «Боремся с коррупцией», 11 кл.	14.02 17.04 онлайн 16.10 онлайн 10.12 онлайн	Войлокова В.Г., зам директора по ВР с привлечением педагога-психолога	Участвовало 6 чел. 10 кл.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
15.	Деловые игры направленные на антикоррупционное воспитание, 5-9 кл.	13.02 20.04 онлайн 19.10 онлайн 11.12 онлайн	Войлокова В.Г., зам директора по ВР, с привлечением педагога-психолога	<ul style="list-style-type: none"> - «Распределение премиального фонда», 9кл., 4 чел. - «Экзамен на знание правил школьной жизни», 5кл.9 чел, - «Разрешенный запрет», 8 кл., 2 чел. - «Распределение путевок», 7 кл., 3 чел. 	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
16.	Встречи с должностными лицами с целью знакомства с работой российских органов государственной власти	20.03 16.11 онлайн	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР	Встреча с работниками ЗАГСа 10-12кл., встреча с сотрудником правоохранительных органов, 9 кл, 8 чел.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
17.	Посещение музея	22.10	Войлокова В.Г., зам.	5-9 кл., 16 чел.	Мероприятие выполнено

	правоохранительных органов (виртуальная экскурсия)		директора по ВР		в полном объеме в установленные сроки.
18.	Заседание родительского клуба онлайн	15.05.	Наймушина И.А., педагог-психолог	Рассмотрение на заседаниях клуба вопросов антикоррупционной направленности (6 родителей)	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
19.	Дискуссионная трибуна (дети и родители) «Коррупция – угроза национальной безопасности России», онлайн	18.09.	Войлокова В.Г.	9 кл., 3 учащихся, 3 чел. родителей. Обсуждаемые вопросы: -В чем вы видите истоки живучести коррупции? -Кто оказывается в выигрыше, а кто – в убытке от коррупционных действий? -Можно ли победить коррупцию?	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
20.	Выставка изданий периодической печати в библиотеке на тему «Нет коррупции!»	С 07.09 по 30 сентября	зав. библиотекой Бочкарева В.Н.	Посетили выставку 20 учащихся, 11 педагогов	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
21.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) недели противодействия коррупции	С 1 по 10 декабря	Войлокова В.Г., зам. директора по ВР;	Беседа онлайн: «Государственная политика в области противодействия коррупции», 8-11 кл., 8 чел. Урок правовых знаний онлайн: «Противодействие коррупции», 5-7 кл, 6 чел. Выпуск информационных листовок «Коррупции – НЕТ!», 3-4 кл, 21 чел. Размещение на официальном сайте учреждения информации о Международном дне борьбы с коррупцией , 9.12. Совещание при директоре " Об организации мероприятий, проводимых в рамках Международного дня борьбы с коррупцией", 30.11.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

				Размещение на информационном стенде плана проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, 01.12.	
22.	Создание мультфильмов антикоррупционной направленности	Два мультфильма	Казбеева О.С.- педагог дополнительного образования	2 мультфильма, 3-4 кл.	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.
23.	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	1 квартал 2 квартал 3 квартал 4 квартал	Ворончихина И.Л., заместитель директора по УВР	<p>Протокол заседания комиссии №1 от 27.03.2020г.:</p> <p>1.О выполнении решения заседания Комиссии от 25.12.2019г.</p> <p>Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения.</p> <p>Решили до первого сентября 2020г. провести мониторинг цен на рынке продуктов питания, информацию представить директору школы для принятия решения не позднее 25 августа. Отв. зав столовой.</p> <p>Зам. директору по АХР Денисову С.А.до 01.05.2020г. подготовить перечень работ и сметную документацию на замену оконных блоков в учебных кабинетах и</p>	Мероприятие выполнено в полном объеме в установленные сроки.

--	--	--	--

коридорах, для подготовки школы к НУГ.

В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

3. Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили продолжить контроль за выполнением контрактов по охране объекта ЧОП возложить на зам.директора по АХР Денисова С.А., контроль за проведение закупок продуктов питания возложить на гл.бухгалтера Мехрякову Н.Н., закупки провести до 01.08.2020г. Нарушения законодательства с нашей стороны нет, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

4. Организация контроля проведения ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ на базе школы.

Решили провести повторные инструктажи непосредственно перед экзаменами всем сотрудникам ППЭ в мае 2020года с целью избежать ситуации и обстоятельств, которые могут

--	--	--	--

привести к конфликту интересов или склонения их к совершению коррупционных нарушений, отв. Ворончихина И.Л. руководитель ППЭ.

5.Контроль приема детей в образовательное учреждение. Решили продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 24.08.2020г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, отв. зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.

Протокол заседания комиссии №2 от 26.06.2020г.:

1.О выполнении решения заседания Комиссии от 27.03.2020г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме.

2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Решили до первого августа 2020г. завершить

--	--	--	--

ремонтные работы помещений (замена окон в коридорах и учебных кабинетах). ответственный Денисов С.А., зам.директора по АХР. В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

3.Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили Проведено за первое полугодие 4 аукциона. Денисову С.А. до 01.07.2020 г. подготовить аукционную документацию на аукцион по замене окон с учетом экономии средств с предыдущего аукциона и охрану школы. Нарушений законодательства с нашей стороны нет, случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

4. О контроле за организацией ГИА, ЕГЭ, ГВЭ.

Решили избегать ситуации и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения их к совершению коррупционных нарушений, при прохождении ГИА повторно (для обучающихся не прошедших

--	--	--	--

ГИА), отв Ворончихина И.Л.
Нарушений в процессе проведения
ГИА, ЕГЭ, ГВЭ не было.

5.О контроле приема детей в школу. Решили продолжить работу комиссии в том же составе по приему детей в школу. Комиссии провести деление детей на классы до 24.08.2020г., избегая ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов или склонения членов комиссии к совершению коррупционных нарушений, ответственный зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.

**Протокол заседания комиссии
№3 от 25.09.2020г.:**

1.О выполнении решения заседания Комиссии от 26.06.2020г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме

2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Решили: В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.

--	--	--	--

Проинформировать коллектив учреждения о проведенных мероприятиях (спонсорская помощь в приобретении коррекционного оборудования для логопедов и психологов, учителей-дефектологов фонда "Поколение АШАН").

3.Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили: В 3 квартале по данному вопросу фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено. Приобретались средства и оборудование обеззараживания воздуха и поверхностей, рук - рециркуляторы в Медтехнике в связи со сжатыми сроками. Отв.Денисов С.А. за монтаж оборудования в учебные кабинеты.

4. О выполнении Плана мероприятий образовательной организации по противодействию коррупции за 3 квартал 2020 года. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции выполнены, отв. зам.директора по УВР Ворончихина И.Л.

			<p>Протокол заседания комиссии №4 от 25.12.2020г.:</p> <p>1.О выполнении решения заседания Комиссии от 25.09.2020г. Решения предыдущего заседания комиссии по противодействию коррупции в учреждении: выполнены в полном объеме</p> <p>2.Контроль финансово-хозяйственной деятельности учреждения за проведением ремонтных работ по замене окон в каникулярное время. Решили: В ходе контроля фактов склонения к совершению коррупционных нарушений не выявлено.</p> <p>3.Осуществление закупок, исполнение законодательства. Решили: Все обязательства по контрактам нами выполнены, компьютерное оборудование для дистанционного обучения приобретено, отв Денисов С.А., Мехрякова Н.Н., гл.бухгалтер. Случаев склонения сотрудников к совершению коррупционных нарушений в процессе заключения договоров не выявлено.</p> <p>4. О выполнении Плана мероприятий образовательной</p>	
--	--	--	--	--

--	--	--	--

Директор



Е.А.Сальникова

<p>организации по противодействию коррупции за 4 квартал 2020 года и рассмотрение плана работы образовательной организации по противодействию коррупции на 2021-2023 годы. Решили: Все мероприятия плана работы по противодействию коррупции в 4 квартале выполнены. План работы по противодействию коррупции на 2021-2023 годы принять за основу.</p>	
--	--