

**Алгоритм деятельности педагогических работников
ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест» по реализации
АООП образования обучающихся с НОДА и лёгкой умственной
отсталостью (с интеллектуальными нарушениями), (АООП вариант I) с
использованием различных образовательных технологий, позволяющих
обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников
опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий**

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>На официальном сайте образовательной организации размещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – информационное сообщение администрации ОО о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Telegram, Skype, Zoom, телефонной связи.
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	<p>Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону).</p> <p>По результатам анализа данных опроса определяются оптимальные формы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) обучающихся.</p> <p>Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.</p>
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками ОО родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов с

		13.00 до 17.00.
4.	Взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями) по осуществлению текущего контроля обучения	Обмен информацией между педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимся осуществляется через электронный журнал и электронный дневник и(или) единую электронную почту образовательного учреждения everest.distant@yandex.ru
Организационно-действенный этап		
5.	Разработка электронных уроков, методических и дидактических материалов к урокам	<p>В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса, с учётом особых образовательных потребностей обучающихся с интеллектуальными нарушениями каждый педагог подбирает, адаптирует и разрабатывает дидактические материалы для обучающихся класса. С использованием доступных электронных ресурсов педагог формирует электронный урок (осуществляет видеозапись урока/коррекционного занятия), подбирает (составляет) видеоролик по теме). К электронному уроку педагог разрабатывает и оформляет дидактические и методические материалы:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) методический комментарий к электронному уроку; b) бланки с заданиями к изучаемой теме в электронном виде c) пошаговую инструкцию для родителей (или обучающихся) по выполнению заданий или упражнений; d) дополнительные материалы (при необходимости: аудиофайлы, наглядные материалы, модели, схемы и др.). <p><i>При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся.</i></p>
6.	Передача электронных уроков, методических и дидактических материалов родителям (законным представителям) обучающихся	<p>Электронные уроки и сопроводительные методические и дидактические материалы высылаются родителям (законным представителям) обучающихся, обучающимся ежедневно в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало 2021-2022 учебного года.</p> <p>Передача электронной папки, включающей электронный урок, методические и дидактические материалы, бланки с заданиями, осуществляется педагогическими работниками способом, указанным</p>

		<p>родителями (законными представителями) обучающихся при опросе на подготовительном этапе (электронная почта, мессенджеры - WhatsApp, Viber, Telegram).</p> <p>Электронным папкам педагог присваивает наименование, например: «Математика. Тема урока «.....», дата)». На бланке с заданиями (в инструкции к электронному уроку) указывается срок, форма и способ сдачи отчёта по уроку, теме.</p>
7.	Проведение дистанционных уроков	<p>В соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на период реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, педагоги проводят уроки/коррекционные занятия в онлайн режиме (с использованием платформ Skype, Zoom и др.).</p> <p>Продолжительность одного урока/занятия не более 20 минут, не более 5-ти уроков в день.</p> <p>Сопроводительные методические и дидактические материалы к уроку, проводимому в онлайн режиме через Skype, Zoom, направляются педагогом в электронный журнал или на электронную почту родителей (законных представителей).</p>
8.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	<p>Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе, в соответствии с графиком консультаций с 13.00 до 17.00.</p>
9.	Контроль выполнения заданий	<p>Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом.</p> <p><i>Примечание: способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту в виде скан-копии; 2. фотографии бланка с выполненным заданием; 3. выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео- или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber, Telegram).

10.	Текущая аттестация обучающихся	<p>Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением ОО о текущей и промежуточной аттестация обучающихся и порядком проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.</p> <p><i>Примечание: Учитель должен выразить свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. Оценивание выполненных заданий обучающимися осуществляется только по критериям положительных оценок «4(хорошо)» или «5(отлично)». Учитель выставляет в электронный журнал только оценки «4» или «5».</i></p> <p><i>Внимание: Домашнее задание обучающимся не задается!</i></p>
11.	Оформление классных журналов, электронных дневников	<p>Классный журнал (электронный дневник, электронный журнал) заполняется в соответствии с недельным расписанием уроков.</p> <p>Темы указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. После наименования темы в скобках указывается «Реализация АООП опосредованно (на расстоянии)».</p> <p>Отметки выставляются учителем в журнал по устным ответам или проверенным работам обучающихся.</p>