

ПРИКАЗ

30.08.2021

№ 34-од

Об организации питания в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, Постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2020 № 270-ПП «Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечении бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому», в целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания обучающихся в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить двухразовым бесплатным питанием (завтрак и обед) : обучающихся 1-12-х классов, находящихся на дневном пребывании в ГБОУ СО «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест».
2. Обеспечить четырехразовым бесплатным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин) обучающихся 1-12 классов, находящихся на круглосуточном пребывании.
3. Организовать горячее питание учащихся 1-12 классов со следующим режимом приема пищи: **завтрак** в **08.10** (1б,4-5в,6в,8-9б); в **09.10** (1ап,1бп,1вп,1а,2а,2б,3а,3б,4а,4б,4г); в **10.10** (5а,5б,5г,6а,6б,6г,7а,8а,9а,10,11,12); **обед** в **12.15** (1ап,1бп,1вп,1а,1б); в **13.15** (2а,2б,3а,3б,4а,4б,4г,4-5в, 5а,5б,5г,6в,8-9б,6г.); в **14.15** (6а,6б,7а,8а,9а,10,11,12)
4. Вменить в обязанности классным руководителям: довести до каждого родителя нормативные документы по школьному питанию, вести разъяснительную работу о необходимости горячего питания учащихся на классных часах, родительских собраниях, сопровождать свои классы в столовую, следить за приемом пищи обучающимися класса, оказывать помощь (при необходимости) в приеме пищи.
5. Утвердить план мероприятий на 2021 -2022 учебный год план мероприятий по организации питания в школьной столовой.
6. Заместителю директора по ВР Войлоковой В.Г. провести работу с классными руководителями по вопросам организации питания в 2021-22 учебном году.
7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Е.А. Сальникова

План мероприятий**по организации питания в школьной столовой****ГБОУ СО "Екатеринбургская школа- интернат "Эверест"**

2020-2021 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания у обучающихся.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№п /п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2020	директор
2	Проведение мониторинга по вопросам качества горячего питания	1 раз в полугодие	зам.директора по ВР
3	Организационное совещание по вопросам составления графика приемов пищи обучающимися	август	директор зам. директора по ВР заведующая столовой
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - соблюдение санитарно-гигиенических требований на	Раз в 1 четверть	директор зам.директора по УВР, ВР классные руководители

	пищевых блоках; - профилактика инфекционных заболеваний		
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по вопросам питания	в течение года	зам. директора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора по ВР; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания.	В течение года	директор заместитель директора; заведующая столовой

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Корректировка двухнедельного меню	в течение года	Заведующая столовой
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	зам.директора по ВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май	зам.директора по ВР классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	зам.директора по ВР классные руководители.
5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Апрель	зам.директора по ВР классные руководители

5.Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка двухнедельного меню.	Сентябрь	медицинская сестра заведующая столовой
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по ВР
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	бракеражная комиссия, медсестра

Директор

