

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЕКАТЕРИНБУРГСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ «ЭВЕРЕСТ», РЕАЛИЗУЮЩАЯ  
АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Принято Советом школы  
«24» мая 2018г.

Утверждаю: директор ГБОУ СО  
«Екатеринбургская школа-интернат



Е.А.Сальникова

28 августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ  
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 2 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Свердловской области «Екатеринбургская школа-интернат «Эверест», реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование.

**II. Компетенция и порядок работы Комиссии**

3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение следующих вопросов:
  - 1) о наличии или об отсутствии возникновения конфликта интересов педагогического работника;
  - 2) применения локальных нормативных актов казенного учреждения;
  - 3) обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
  - 4) иные вопросы, возникающие в целях урегулирования разногласий между участниками образовательной деятельности.
4. Комиссия избирается на заседании Совета бюджетного учреждения открытым голосованием в количестве 4 человек сроком на один календарный

год. В состав Комиссии входят равное число родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Школы.

5. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

6. Один раз в год председатель Комиссии представляет отчет о проделанной работе председателю Совета казенного учреждения.

7. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

8. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

9. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

10. Председатель Комиссии имеет право наложить вето на решение членов комиссии.

11. Председатель Комиссии подчиняется Совету бюджетного учреждения, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу школы, законодательству Российской Федерации.

12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору школы-интерната для разрешения особо острых конфликтов.

14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию поступающую к ним.

15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

16. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

17. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. Права членов Комиссии**

18. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах школы-интерната с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

#### **IV. Обязанности членов Комиссии**

##### **19. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **V. Документация**

**20.** Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

**21.** Заседания Комиссии оформляются протоколом.

**22.** Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Школе.

**23.** Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за год Совету бюджетного учреждения и хранятся три года.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868576093

Владелец Сальникова Евгения Александровна

Действителен с 01.03.2021 по 01.03.2022