

ПРИКАЗ

06.11.2020

№ 122 -у

О переходе школы на особый режим функционирования

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 г. № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», пунктом 3 протокола заседания оперативного штаба по предупреждению возникновения и распространения на территории Свердловской области новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) под председательством Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева от 03.11.2020 № 77, приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 06.11.2020 № 272-Д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций на особый режим функционирования», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 9 по 14 ноября 2020 года:
 - в 6–12 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии),
 - в 1–5 классах организовать обучение в соответствии с утвержденным учебным календарным графиком.
2. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме:
 - 2.1. организовать проведение уроков в 6-12 классах в режиме видеоконференцсвязи с использованием платформы Skyp, установить время проведения урока 30 минут;
 - 2.2. активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (официальный сайт школы www.31everest.uralschool.ru и электронную почту).
3. Утвердить режим работы школы с 9 ноября по 14 ноября 2020 года (приложение 1).
4. Учителям-предметникам:
 - 4.1. внести корректировку в рабочие программы в части технических форм обучения (лекция, онлайн-консультация).
 - 4.2. использовать единую электронную почту образовательного учреждения everest.distant@yandex.ru с целью взаимодействия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по осуществлению текущего контроля обучения;
 - 4.3. выражать свое отношение к работам обучающихся с использованием дистанционных технологий в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций;
 - 4.4. при заполнении классных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы;

4.5. тему контрольной, практической, лабораторной и другой работы, требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывать в классный журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с отметкой «перенесено на ...» (с указанием даты проведения занятия);

4.6. отметку обучающимся за работу, выполненную в период организации дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5. Учителям начальных классов и учителям–предметникам:

5.1. осуществить корректировку рабочих программ;

5.2. взаимодействовать с родителями (законными представителями) обучающихся посредством различных средств связи и использовать различные формы дистанционной работы, исходя из индивидуальных особенностей обучающихся;

5.3. своевременно вносить домашние задания для обучающихся по предметам в соответствующий раздел электронного журнала.

6. Организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

7. Не допускать проведение очных массовых мероприятий с участием обучающихся и педагогических работников.

8. Заместителю директора по УВР Ворончихиной И.Л.:

8.1. ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения педагогическими работниками;

8.2. ежедневно осуществлять мониторинг выполнения образовательных программ;

8.2. осуществить контроль корректировки рабочих программ педагогическими работниками;

9. Классным руководителям подготовительных – 12-х классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) до 15.00. 06.11.2020 г.

10. В целях оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период с 9 по 14 ноября 2020 года разместить на официальном сайте школы:

- данный приказ;

- режим работы школы;

- телефоны «горячей линии» по вопросам обучения с применением дистанционных технологий.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

ИО Директора школы



В.Г.Войлокова

Утверждаю
ИО Директора ГБОУ СО
«Екатеринбургская школа-
интернат «Эверест»
Войлок В.Г.Войлокова
06 ноября 2020 г.

РЕЖИМ РАБОТЫ ШКОЛЫ
на период особого режима функционирования
с 09 по 14 ноября 2020 года

	1-4 классы	5 классы	6-12 классы дистанционное обучение
	8.10 – завтрак 1а(п), 1б(п), 3а, 4б кл.		
1 урок	08.30 – 09.10	08.30 – 09.10	08.40 – 09.10
	завтрак 1а,1б,2а,2б,3б,3г, 4а, 3-4в		
2 урок	09.30 – 10.10	09.20 – 10.00	09.20 – 09.50
		завтрак 5а, 5б кл.	
3 урок	10.20 – 11.00	10.20 – 11.00	10.20 – 10.50
4 урок	11.10 – 11.50	11.10 – 11.50	11.10 – 11.40
5 урок	12.00 – 12.40	12.00 – 12.40	12.00 – 12.30
6 урок	обед 1-2 кл, 3а, 3б, 3-4в, 4б кл.	12.50 – 13.30	12.50 – 13.20
7 урок		обед 3г,4а, 5а, 5б кл.	13.30 – 14.00